

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупочной комиссии АО «Организация «Агат»

1. Общие положения

1.1. Положение о закупочной комиссии АО «Организация «Агат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» (протокол от 1 декабря 2015 г. № 3/2015) (далее - Положение о закупке).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, порядок осуществления деятельности и состав закупочной комиссии АО «Организация «Агат» (далее - Комиссия), права, обязанности и ответственность членов Комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Организация «Агат» (далее - Заказчик) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) и Положением о закупке.

1.3. Термины и определения, упомянутые в тексте настоящего Положения, используются в значениях, установленных Положением о закупке.

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о закупке, настоящим Положением, а также правовыми актами Заказчика.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью Заказчика.

3.2. Состав Комиссии, решение об изменении состава Комиссии утверждается приказом Заказчика.

3.3. В состав Комиссии должны входить не менее четырех человек, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии (далее совместно – члены комиссии).

3.4. Комиссия формируется из штатных сотрудников Заказчика, с учетом норм, установленных Положением о закупке. Заказчик вправе формировать Комиссию с привлечением представителя Специализированной организации.

3.5. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

3.6. В состав Комиссии в целях рассмотрения конкретной закупки не могут входить физические лица, в отношении которых существуют обстоятельства, указывающие на наличие конфликта интересов¹ при рассмотрении вопроса повестки заседания Комиссии.

3.7. Предотвращение включения в состав Комиссии лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, осуществляется путем отводов и самоотводов членов Комиссии.

3.8. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, председатель Комиссии обязан принять решение об отводе таких лиц на время проведения конкретной закупки. Решение об отводе члена Комиссии оформляется в письменном виде и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отвода.

3.9. В случае принятия решения, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, а также в случае самоотвода член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе или который заявил о самоотводе, не вправе присутствовать на заседаниях Комиссии по конкретной закупке.

3.10. При необходимости временной замены члена Комиссии в связи с отсутствием кворума, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения, решение о временной замене члена Комиссии оформляется приказом Заказчика с занесением соответствующих сведений в протокол заседания Комиссии.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия выполняет следующие функции:

4.1.1. Определяет поставщиков при проведении закупок для нужд Заказчика, в том числе осуществляет допуск участников и их заявок, отклонение поступивших заявок, их рассмотрение, оценку и сопоставление.

4.1.2. В случае проведения конкурентной закупки с НМЦ более 100 000 000 (сто миллионов) рублей определяет поставщиков при условии согласования такой закупки ЦЗК в порядке, установленном отдельным правовым актом Корпорации.

4.1.3. В случае проведения квалификационного отбора для отдельной закупки в соответствии с подразделом 8.1 Положения о закупке:

- рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора, в том числе проверяет соответствие участников закупки всем квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

- принимает решение об исключении участника закупки из перечня квалифицированных участников, если такой участник перестал соответствовать квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

4.1.4. В случае проведения квалификационного отбора в соответствии с подразделом 19.17 Положения о закупке:

- осуществляет рассмотрение поступивших заявок, по результатам которого принимает решение о соответствии или о несоответствии участника квалификационного отбора требованиям документации о проведении квалификационного отбора;

- принимает решение о включении или об исключении участника квалификационного отбора из перечня квалифицированных поставщиков.

¹ Термин применяется в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.1.5. Осуществляет иные действия, предусмотренные Положением о закупке.

4.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность, результативность и экономичность использования выделенных денежных средств;
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры закупки;
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления правами и проявления коррупции при проведении закупки;
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения закупки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана осуществлять действия, относящиеся к осуществлению ее функций, в сроки и в порядке, установленные Положением о закупке, правовыми актами Корпорации и настоящим Положением.

5.2. Комиссия вправе:

- запрашивать у инициатора закупки, Специализированной организации любую информацию и документы по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать в установленном порядке у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для определения соответствия участников закупки, участников квалификационного отбора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, документации о проведении квалификационного отбора;
- на этапе рассмотрения заявок проверять актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке, правовых актов Заказчика и настоящего Положения;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- соблюдать процедуры осуществления закупок в соответствии с Положением о закупке;
- не принимать участия в голосовании по вопросу повестки заседания Комиссии, заявить самоотвод и уведомить о причинах самоотвода председателя Комиссии в случае возникновения каких-либо обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения принимать решения в пределах своей компетенции.

5.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, формируемых в ходе закупки;
- письменно изложить свое особое мнение при проведении заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
- утверждает протокол заседания Комиссии;
- принимает решение об отводе членов Комиссии в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения.

5.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.7. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз членами Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии выполняет функции организационно-технического характера, в том числе ведет протоколы, которые подписываются членами Комиссии, а также заблаговременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии. В случае невозможности участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Регламент работы Комиссии определяется порядком проведения закупок, установленным в Положении о закупке.

6.2. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии вправе участвовать на заседании Комиссии с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Каждый член Комиссии обязан принимать решение в ходе работы Комиссии, воздержание от принятия решения не допускается. Голосование осуществляется открыто.

Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Любые действия (бездействие) Комиссии при проведении закупки могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о закупке.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

7.2. В заседаниях Комиссии возможны перерывы. Перерывом считается перенос времени заседания Комиссии в течение дня ее заседания.

7.3. Не допускается перенос сроков заседания Комиссии на другой день, кроме случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, нарушившие Закон № 223-ФЗ, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Положение о закупке и настоящее Положение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, иную охраняемую информацию, ставшую известной им в ходе осуществления деятельности Комиссии за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
