|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| На собрании журналистского  коллектива редакции научно-  экономического журнала «Экономика космоса» | Главный редакторнаучно-экономического журнала «Экономика космоса» |
| **Протокол**  **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № 2** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Казинский**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.** |

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к статье для научно-экономического журнала «Экономика космоса»**

**Москва 2022 г.**

**Раздел I. Общие положения**

1. Направляя статью, автор принимает условия Авторского договора (Публичной оферты) о публикации авторских материалов в научно-экономическом журнале «Экономика космоса», размещенного в сети Интернет по адресу: https://agat-roscosmos.ru/publikatsii/zhurnal-ekonomika-kosmosa/.
2. На электронный адрес Редакции Журнала space-economics@agat-roscosmos.ru направляются (отдельными файлами):

* сопроводительное письмо с указанием названия статьи (на русском языке), фамилии, имени, отчества автора(ов) статьи (на русском языке), индекса универсальной десятичной классификации [(УДК)](https://www.teacode.com/online/udc/);
* фотографии автора(ов) статьи (в деловом стиле; в формате .jpg, не менее 300 dpi);
* статья (оформленная в соответствии с требованиями Журнала);
* иллюстративный материал – графики, таблицы, рисунки, фотографии и т. д., используемые в статье (в формате .jpg, не менее 300 dpi).

1. Статья для научно-экономического журнала «Экономика космоса» (далее – статья, Журнал) должна содержать следующие элементы:

* заглавие;
* аннотация;
* ключевые слова;
* сведения об авторах;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список литературы.

Элементы статьи отделяются друг от друга одной пустой строкой. Подробнее требования к оформлению каждого из элементов статьи рассмотрены в главах 2-9.

1. Электронная версия статьи создается в программе Microsoft Word и сохраняется с расширением .rtf, .docx или .doc. Формат страницы – А4 (книжный), поля – по 2 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, междустрочный интервал – одинарный. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 12. Весь текст должен быть черного цвета и набран одной гарнитурой и кеглем. Страницы не нумеруются.
2. В статье не должно быть специальных знаков:

* принудительного переноса;
* неразрывного пробела;
* принудительного абзаца, табуляции;
* подстрочных ссылок.

**Раздел II. Заглавие**

1. Заглавие статьи должно:

* быть информативным, лаконичным, соответствовать научному стилю текста, содержать основные ключевые слова, характеризующие тему (предмет) исследования и содержание работы;
* легко восприниматься читателями и поисковыми системами;
* точно отражать содержание статьи.

1. Заглавие статьи не должно содержать сокращений, аббревиатур. Нежелательно использовать аббревиатуры и формулы.
2. Практика показывает, что название, отражающее проблематику статьи, получается удачным тогда, когда статья закончена, поэтому в начале написания статьи предполагается, что заглавие статьи будет «рабочим».
3. Заглавие статьи дублируется на английском языке. При переводе заглавия статьи на английский язык недопустимо использовать транслитерацию с русского языка на латиницу, кроме непереводимых названий собственных имен, приборов и др. объектов; также не допускается использовать «жаргон», известный только русскоговорящим специалистам.
4. Текст заглавия статьи должен быть строчными буквами. Рекомендуется использовать не более 10 слов на русском и английском языках.

***Пример оформления Заглавия статьи:***

**Мотивационное ценообразование**

*Motivational pricing*

**Раздел III. Аннотация**

1. Аннотация статьи включает алгоритм исследования – характеристику основной темы, проблемы объекта, цели исследования, основные методы, результаты исследования и главные выводы. В аннотации необходимо указать, что нового несет в себе статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Аннотация содержит ключевые направления статьи, цель, данные, но, как правило, не детализирует методы, результаты и выводы.
2. Аннотация – краткое содержание статьи, которое должно отражать предмет и цель статьи, методологию, основные результаты исследования, область их применения, перспективы исследования, выводы, быть информативной (не содержать общих слов), оригинальной, структурированной и компактной.
3. Аннотация, как правило, составляется после завершения статьи, когда текст статьи написан полностью.
4. В аннотацию не допускается включать ссылки на источники из полного текста, а также аббревиатуры, которые раскрываются только в полном тексте. Аббревиатуры и сокращения в аннотации должны быть раскрыты.
5. Аннотация является основным и первоначальным источником информации о статье, поэтому важно, чтобы аннотация вместе с другими метаданными давала возможность найти статью по более полному набору данных и ключевых слов (терминов, понятий), характеризирующих ее содержание.
6. Аннотация (Abstract) дублируется на английском языке. Несоответствие между русскоязычной и англоязычной версией не допускается.
7. Объем аннотации должен быть в пределах до 250 слов.

***Пример оформления Аннотации статьи:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Статья рассматривает механизмы мотивационного ценообразования, применяемые при формировании цен на продукцию ракетно-космической отрасли с 2018 года, которые могут быть использованы при сокращении издержек и снижении её стоимости.* | *The article considers the motivational pricing mechanisms used in the formation of prices for products of the rocket and space industry since 2018, which can be used to reduce costs and reduce its cost.* |

**IV. Ключевые слова**

1. Ключевые слова, составляющие семантическое ядро статьи, являются перечнем основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы.
2. Ключевые слова служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах, поэтому должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель и объект исследования.
3. Ключевые слова – слова, по которым будет происходить индексация статьи в РИНЦ[[1]](#footnote-1), а также в международных базах данных.
4. Ключевые слова (Keywords) дублируются на английском языке. Несоответствие между русскоязычной и англоязычной версией не допускается.
5. Ключевые слова отделяются друг от друга запятой. Это должны быть выражения, состоящие из одного или максимум трех слов. Рекомендуется не более 8 ключевых слов или словосочетаний.

***Пример оформления Ключевых слов:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ключевые слова: космическая отрасль, цена, «издержки плюс», индексация, индексы цен, экономические показатели.*** | ***Keywords: space industry, pricing, cost plus, indexing, price indices, economic indicators.*** |

**V. Сведения об авторах**

1. В соответствии с принципами научной этики авторами статьи могут являться те, кто сделал реальный вклад в исследование, отвечал за содержание рукописи, а также принимал участие в ее подготовке. Очередность упоминания авторов статьи напрямую зависит от их вклада в выполненную работу – первым указывается автор, внесший наибольший вклад, остальные перечисляются по мере убывания их заслуг. Авторы могут предложить другой порядок очередности авторов, в том числе вариант алфавитного перечисления.
2. В сведения об авторах включаются следующие данные:

* фамилия, имя, отчество (без сокращений);
* сокращенный вариант имени и отчества;
* ученая степень (при наличии; без сокращений);
* место работы (полное официальное название организации);
* занимаемая должность (без сокращений);
* [ORCID](https://orcid.org/register) (при наличии),
* адрес электронной почты;
* контактный телефон (сотовый) (для связи, в Журнале не публикуется).

1. Сведения об авторах дублируются на английском языке. Несоответствие между русскоязычной и англоязычной версией не допускается. При латинизации фамилии рекомендуется использовать вариант стандарта транслитерации для англоязычных систем, например, транслитерация стандарта BSI[[2]](#footnote-2). Рекомендуется воспользоваться системой транслитерации на сайте <http://translit.ru>, при этом необходимо выбрать вариант стандарта, например, BSI.
2. Первоначально выбранный вариант написания фамилии автора (на русском и английском языке) необходимо использовать во всех последующих статьях.

***Пример оформления Сведений об авторах:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Иванов Иван Анатольевич**  Начальник отдела продаж  АО «Организация «Агат» | **IVANOV IVAN**  Head of Sales Department  JSC "Organization "Agat" |

**VI. Введение**

1. В введении к статье описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы. Информация должна быть организована по принципу «от общего к частному».
2. Введение должно содержать:
3. обоснование необходимости, актуальности исследования, описание проблемы, с которой связано исследование;
4. обзор литературы, связанной с исследованием;
5. описание «белых пятен» в проблеме или того, что еще не сделано;
6. формулирование цели и задач исследования.

В первом подразделе необходимо представить, частью какой более широкой проблемы является представляемое исследование.

Второй подраздел посвящен обзору того, что и как было сделано другими исследователями в данной области. Основная часть подраздела содержит описание того, что опубликовано в статьях и книгах исследователей (и в том числе самих авторов), если авторы опираются на них в представляемом исследовании.

В третьем подразделе необходимо показать читателю, что обзор литературы закончен, и описывается важная область, в которой:

* исследования еще не проводились никем, потому что этот аспект проблемы был не замечен, пропущен или игнорирован;
* имеются противоречия между результатами разных исследователей, гипотезами, выводами;
* необходимо продолжить или расширить исследования, так как их было недостаточно.

В четвертом подразделе формулируются цели и задачи исследования, которые зачастую переформулируются не один раз по мере того, как пишутся последующие разделы статьи: результаты и обсуждение.

Помимо вышеперечисленных подразделов во введении авторы могут дать оценку важности проведенного исследования и кратко описать структуру публикации.

1. Следует помнить, что статья может быть прочитана специалистами, не работающими в ее узкой тематической области. Поэтому именно во введении как раз подходящее место для определений всех узкоспециальных терминов и аббревиатур, которые будут использоваться далее в тексте статьи.
2. Рекомендованный объем введения - не более 2 000 знаков.

**VII. Основная часть**

1. В основной части статьи необходимо подробно изложить логику исследования, научные факты и открытия, на которые опирается или же которые опровергает автор.
2. К основной части статьи предъявляются следующие требования:

* следует избегать стиля научного отчета или научно-популярной статьи;
* нецелесообразно ставить риторические вопросы;
* должны преобладать повествовательные предложения;
* не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечислении положений;
* перечень элементов, позиций следует начинать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой;
* в тексте приемлемым является использование разных видов перечня: сначала, в начале, потом, далее, наконец; во-первых, во-вторых; на первом этапе, на втором этапе;
* не следует перегружать текст цитатами; необходимо отметить основную идею, а после нее в квадратных скобках указать номер первоисточника, который должен быть вписан в список литературы;
* для подтверждения достоверности своих выводов и рекомендаций не следует приводить высказывания других ученых, поскольку это свидетельствует, что идея исследователя не нова, была известна ранее и не подлежит сомнению.

**VIII. Заключение**

1. Заключение нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Заключение должно показывать, что получено, а аннотация – что сделано.
2. Заключение содержит главные идеи основной части статьи, выводы и направления дальнейших исследований. Этот раздел надо тщательно отредактировать, чтобы не повторять формулировок, приведенных в предыдущих разделах статьи. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также показать их новизну и практическую значимость, прописать ограничения, с которыми столкнулись в ходе работы. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.
3. Статья, в которой предлагаются новые методы, идеи или приводится аналитический обзор, должна завершаться выводами автора: что позволяет понять, чего можно добиться, используя описанную идею, кому это может быть интересно.
4. Объем заключения должен быть в пределах 1/3 страницы.

**IX. Ссылки и список литературы**

1. Цитирование результатов исследований, проведенных ранее предшественниками, подчеркивает основательность и глубину статьи. Цитаты могут служить основой развития теоретических положений статьи, создавать систему убедительных доказательств. Они не должны искажать смысл цитируемого источника. Ссылки на источник цитирования обязательны. Цитирование литературного источника может быть прямым (проставляются кавычки и соответствующие выходные данные источника) или косвенным, когда одна или несколько мыслей из используемого источника излагаются автором статьи «своими словами», близкими к оригиналу. Читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник. Совокупность сведений об источниках цитирования образует библиографический аппарат статьи.
2. Список источников позволяет:

* признавать и использовать идеи других авторов, избежав обвинений в плагиате;
* читателю быстро найти источники материалов, на которые ссылается автор, для ознакомления с ними, и чтобы убедиться в достоверности данных из этих источников;
* демонстрировать масштаб и глубину исследования.

1. Библиографический аппарат статьи формируется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 7.80-2023 и состоит из ссылок и списка литературы.
2. В список литературы включаются только научные источники, имеющие автора (книги, периодические издания, статьи из них, публикации, монографии, диссертации, тезисы докладов) и составляющие основу библиографического аппарата о статье. Ссылки на научную литературу оформляются в виде указанного в квадратных скобках номера соответствующей библиографической записи, а расшифровываются в конце статьи в разделе Список литературы.
3. В список литературы не входят: сведения о цитируемых или упоминаемых документах, необходимые для его идентификации. В их числе: приказы, указы, ГОСТы, распоряжения, постановления, нормативы, федеральные и региональные законы, отчеты и прогнозы организаций и ведомств, судебная практика, а также учебники и официальные сайты. Все эти источники оформляются с помощью подстрочной ссылки-сноски.
4. Ссылки на указанную в тексте научную литературу располагаются в хронологическом порядке по ходу текста. Ссылки в квадратных скобках ставятся в конце предложения или абзаца: [1], а если в тексте идет отсылка сразу к нескольким источникам, то через точку с запятой [1; 2].  В случае прямого цитирования, которое оформляется в кавычках, обязательно указываются номера страниц источника, например, [1, c. 3]. В исключительных случаях ссылка может быть размещена внутри предложения, если это необходимо. При повторном упоминании источника снова указывается тот же самый номер, который ранее был присвоен источнику. То есть каждый новый источник при первом упоминании получает свой уникальный номер.
5. Список литературы представляет собой список с единой нумерацией (1. 2. и т. д.) используемой литературы, синхронизированный по номерам со ссылками в квадратных скобках в тексте статьи.
6. Количество научных источников в списке литературы должно быть не менее 8 (не считая учебников и учебных пособий), из них не менее 5, относящихся к анализируемой проблематике, в том числе источники, изданные за последние 7 лет.
7. Допускается не более 20% самоцитирования в библиографическом списке.
8. Ссылаться на материал из Свободной энциклопедии «Википедия», на канал «Яндекс.Дзен» не допускается.
9. Список литературы (List of literature) дублируется на английском языке.

***Пример оформления библиографических ссылок***

1. В концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019-2025 гг., утвержденной Указом Президента от 31 октября 2018 г. РФ №622, указано, что государство будет отстаивать свои национальные интересы1.

1 Указ Президента РФ от 31.10.2028 № 622 (ред. от 12.05.2023) «О концепции Государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019-2025 годы». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 01.01.2023).

2. В настоящее время в мире насчитывается 280 млн мигрантов2.

2 World Migration Report 2022. International Organization for Migration (IOM), Geneva, 2021. 540 p.

3. Запуск космического корабля «Союз МС-19» с космодрома Байконур прошел в намеченное время3.

3 ТАСС: информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL: http://tass.ru (дата обращения: 26.05.2018).

4. В среду было проведено заседание Совбеза ООН, на котором обсуждались процедурные вопросы4.

4 Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\_a\_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

***Примеры оформления Списка литературы на книги:***

*Книга одного автора*

Плотникова, А. Г. Горький и кинематограф : монография / А. Г. Плотникова ; Российская академия наук, Институт мировой литературы им. А. М. Горького. – Москва : ИМЛИ РАН, 2018. – 335 [1] с.

*Книга двух авторов*

Сморгунов, Л. В. Политические сети : теория и методы анализа : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Политология» / Л. В. Сморгунов, А. С. Шерстобитов. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 319 с.

*Книга трех авторов*

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с.

*Книга четырех авторов*

Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. – Москва : АСТ, 2005. – 812 с.

*Книга пяти и более авторов*

Форвакуумные плазменные источники электронов / В. А. Бурдовицин, А. С. Климов, А. В. Медовник [и др.] ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. – Томск : Томский университет, 2014. – 288 с.

*Книга под редакцией*

Политический строй России: вчера, сегодня, завтра / под общей редакцией В. Л. Шейнса. – Москва : Мысль, 2019. – 158 [2] с.

*Книга, описанная под заглавием*

Китайско-русский, русско-китайский словарь с произношением / составители: Ма Тяньюй, Н. Н. Воропаев. – Москва : АСТ, 2019. – 414 [2] с.

*Глава из книги*

Дубицкий, В. В. Эмпирическое измерение современной политики / В. В. Дубицкий // Актуальные проблемы современной политики и ее научной интерпретации : учебное пособие / [И. А. Ветренко, М. Н. Грачёв, В. В. Дубицкий и др.]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский Государственный Университет им. Ф. М. Достоевского». – Омск : Изд-во Омск. гос. ун-та, 2018. – С. 339-421.

***Примеры оформления Списка литературы на статьи в научных изданиях:***

Схема: фамилия автора**,** Инициал Имени**.** Инициал отчества**.** Название статьи **/** Инициал имени**.** Инициал отчества**.** Фамилия автора // Название журнала**. –** Год издания журнала**. –** Номер журнала**. –** Страницы, на которых напечатана статья С**.**..-..**.**

*Статья из журнала на одного автора*

Котцова, Е. Е. Семантическая адаптация англицизмов-агнонимов в лексике русского языка / Е. Е. Котцова // Вопросы когнитивной лингвистики. – 2019. – № 2. – С. 139-146.

*Статья из журнала на два автора*

Кихней, Л. Г. От замысла к тексту: парадоксы незавершенности : ("Поэма без героя", наброски балетного либретто и "Проза о поэме") / Л. Г. Кихней, О. Р. Темиршина // Филологический класс. – 2019. – № 3. – С. 19-28.

*Статья из журнала на три автора*

Тараданов, А. А. Экономическая социализация личности: определение и содержание понятия / А. А. Тараданов, Я. Н. Сизова, М. В. Овчинников // Вестник Тюменского государственного университета. Социально-экономические и правовые исследования. – 2019. – Т. 5, № 2. – С. 75-84.

*Статья из журнала на четыре автора*

Метод стратегического выравнивания деятельности организации на основе технологии развертывания функций качества / Д. В. Кудрявцев, Л. Ю. Григорьев, М. В. Кубельский, С. А. Бобриков // Вестник Санкт-Петербургского университета, Менеджмент. – 2018. – Т. 17, вып. 4. – С. 465-498.

*Статья из журнала на пять и более авторов*

Уточнение интерпретации пыльцевых зерен Wodehouseia spinata Stanley из позднего маастрихта Китая / М. В. Теклева, С. В. Полевова, Е. В. Бугдаева [и др.] // Палеонтологический журнал. – 2019. – № 2. – С. 94-105.

*Статья из научного сборника*

Артемова, И. В. Создание и развитие мотивационных условий для сотрудников организации / И. В. Артемова // Библиотечно-информационная деятельность: история, современное состояние, перспективы развития : материалы научно-практической конференции молодых преподавателей и студентов библиотечно-информационного факультета, 27 мая 2005 года / науч. ред. С. Е. Демидова ; сост. Е. В. Маклакова. – Тюмень : Изд-во Тюм. гос. ин-та искусств и культуры, 2005. – Вып. 9. – С. 27-28.

***Примеры оформления Списка литературы на книги из электронных библиотечных систем***

Cперанский, Д. В. Моделирование, тестирование и диагностика цифровых устройств : учебное пособие / Д. В. Cперанский, Ю. А. Скобцов, В. Ю. Скобцов. – Москва, 2016. – URL: https://e.lanbook.com/book/100660 (дата обращения: 01.07.2019) – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Миненкова, Н. В. Учимся писать грамотно. Научный стиль речи. (Для студентов-иностранцев медицинских групп) : учебное пособие / Н. В. Миненкова ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488013 (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

**X. Требования к оформлению статей**

1. Должна соблюдаться типографская пунктуация:

* в русском тексте кавычки елочки «»,
* в английском тексте – кавычки лапки “”,
* различать дефис и тире -, —,
* год пишется - 2022 г.,
* знак $ заменяется на долл. США.

1. Списки в статье имеют нумерацию: 1. или 1).
2. При написании статьи следует различать ссылки и сноски.

Сноски являются дополнением к тексту, к ним относятся: перевод иностранных слов и фраз, расшифровка терминов, аббревиатур, примечание и т. д. Оформляются с помощью подстрочной ссылки-сноски, например, EBITDA¹.

1. Необходимо указывать правообладателя иллюстративного материала – графиков, таблиц, рисунков, фотографий и т. д., используемых в статье, иначе это расценивается как некорректное заимствование. Если автор самостоятельно разработал материал, то под каждым видом изображения, таблицы это должно быть указано.

***Примеры:***

*Рис. 1. Динамика структуры переменных затрат АО «Компания» в 2018-2022 гг.*

*Источник: составлено авторами на основе данных отчетности АО «Компания»*¹.

*Рис. 2. Алгоритм формирования стоимостных показателей в отрасли.*

*Источник: составлено автором по результатам собственных разработок и исследований.*

**X. Требования к оформлению рисунков, фотографий**

1. Рисунки могут быть созданы любыми графическими редакторами.
2. Рисунки в обязательном порядке должны быть сгруппированы средствами Word, т. е. не должны изменяться при перемещении и форматировании.
3. К публикации принимаются рисунки, не выходящие за пределы печатной области, т. е. полей. Все рисунки, а также фотографии дублируются отдельными файлами в формате .jpg (не менее 300 dpi).
4. В тексте статьи обязательно следует дать ссылку на конкретный рисунок, например, (см. рис. 2).
5. Рисунок должен быть читаемый, разборчивый и хорошего качества.
6. Каждый рисунок должен иметь: порядковый номер, название, источник, объяснение условных обозначений, аббревиатур.
7. Принимаются исключительно рисунки (картинки, фотографии) с четким изображением, без орфографических и пунктуационных ошибок в тексте.

**XI. Требования к оформлению таблиц**

1. Каждую таблицу следует обозначить порядковым номером.
2. Все таблицы должны иметь название и источник.
3. Все графы в таблицах должны иметь заголовки.
4. Каждый параметр таблицы должен иметь единицу измерения, которая указывается после запятой.
5. В тексте статьи обязательно следует дать ссылку на конкретную таблицу, например, (см. табл. 3).
6. Таблицы и рисунки нумеруются независимо друг от друга, например, табл. 1, рис. 1.

**XII. Требования к оформлению формул**

1. Набор формул осуществляется в редакторе Math Type.
2. Нумерация формул – сквозная, арабскими цифрами, в круглых скобках. Номер выравнивается по правому краю границы текста. Нумерация осуществляется вне редактора формул в порядке появления формулы в тексте. Пронумерованные формулы, на которые должны быть ссылки в тексте, выносятся отдельной строкой и располагаются по центру текста.
3. Не рекомендуется использовать опцию «Символ» для того, чтобы поставить математический или любой другой знак, тире, кавычки и т. п.
4. Для показателей степеней и индексов используются надстрочные и подстрочные знаки.
5. Обозначения величин по тексту должны быть набраны в MS Word.

**XIII. Требования к оформлению графических элементов**

1. Схемы (графики, диаграммы) могут быть созданы любыми графическими редакторами, но в едином цветовом решении и стиле, который фигурирует в Журнале.
2. Схемы в обязательном порядке должны быть сгруппированы средствами Word, т. е. не должны изменяться при перемещении и форматировании.
3. К публикации принимаются схемы, не выходящие за пределы печатной области, т. е. полей.
4. Схемы дублируются отдельными файлами в формате .jpg (не менее 300 dpi).
5. В тексте статьи обязательно следует дать ссылку на конкретную схему или диаграмму, например, (см. рис. 4).
6. Схема должна быть читаемой, разборчивой и хорошего качества.
7. Каждая схема должна иметь: порядковый номер, название, источник, подписи осей, объяснение условных обозначений, аббревиатур.
8. Принимаются исключительно схемы (графики и диаграммы) с четким изображением, без орфографических и пунктуационных ошибок в тексте.

1. РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. [↑](#footnote-ref-1)
2. BSI – Британский Институт Стандартов (British Standards Institution). [↑](#footnote-ref-2)