

## ПРИНЯТ

На собрании журналистского коллектива редакции «Научно-экономического журнала «Экономика космоса»

Протокол  
от «01» 08 2022 г. № 1

## УТВЕРЖДЕН

Учредитель редакции «Научно-экономического журнала «Экономика космоса»  
Акционерное общество «Организация «Агат»

Генеральный директор  
Н.В. Казинский  
«03» 08 2022 г.



## УСТАВ

редакции Научно-экономического журнала  
«Экономика космоса» /  
Scientific and economic journal «Space Economics»

Москва 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция Научно-экономического журнала «Экономика космоса» / Scientific and economic journal «Space Economics» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – печатного издания, зарегистрированного Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-83519 от 30 июня 2022 года), журнала «Научно-экономический журнал «Экономика космоса» / Scientific and economic journal «Space Economics» (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.2. Учредителем Редакции является акционерное общество «Организация «Агат» (далее – «Учредитель», «Общество»).

1.3. Издателем, распространителем Журнала является Учредитель.

1.4. Редакция не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом.

Редакция осуществляет деятельность как объединение граждан – работников Общества, осуществляющих производство и выпуск Журнала.

1.5. Местонахождение (адрес) Редакции: 125196, г. Москва, ул. Бутырский вал, д. 18, стр. 1.

Адрес электронной почты Редакции: [space-economics@agat-roskosmos.ru](mailto:space-economics@agat-roskosmos.ru).

1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом Учредителя, иными локальными нормативными актами Учредителя.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и внутренними нормативными актами Учредителя. Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем.

1.8. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели.

1.9. По обязательствам, возникающим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.10. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – «Закон о СМИ»).

## **2. Предмет, цели и задачи деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Журнала в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его

регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей в сфере экономики, связанной с космической деятельностью в России;

- пропаганда достижений российской космонавтики с точки зрения экономики;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций Журнала;

- получение дохода путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- осуществление функций по организации редакционно-издательской деятельности, направленной на выпуск Журнала;

- поиск, получение информации, необходимой для производства и распространения Журнала;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Права на объекты интеллектуальной собственности, полученные в результате деятельности Редакции, регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на собрании журналистского коллектива;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

- прекратить или приостановить деятельность Редакции Журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Журнала, территорию и форму периодического распространения Журнала;

- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора, назначать исполняющего обязанности Главного редактора на период временного отсутствия Главного редактора (отпуск, командировка, болезнь, иные причины);

- осуществлять контроль за тематикой, специализацией, языком повествования, периодичностью, направленностью и объемом выпуска Журнала;

- передавать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от

своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 10 (десяти) полос (страниц) Журнала. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней до сдачи верстки Журнала в печать;

- выступать в качестве издателя, распространителя Журнала;
- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров;
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

### 3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- оказывать Редакции содействие в предоставлении информации по тематике Журнала и изучении общественного мнения, в том числе содействовать рекламе Журнала, в организации и проведении мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- внести изменения в запись о регистрации Журнала либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (согласно ст. 18 Закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

3.5. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации согласно ст. 56 Закона о СМИ.

## 4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция Журнала в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, документами Учредителя по направлению деятельности Журнала, Уставом Общества, внутренними нормативными актами Общества, а также настоящим Уставом.

### 4.2. Редакция вправе:

- осуществлять свою деятельность по производству и распространению Журнала с момента регистрации как средства массовой информации;

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала;

- по согласованию с Учредителем решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Учредителя, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и

организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в Журнале сообщения и материалы;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

#### 4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- размещать выходные данные Журнала в соответствии с требованиями ст. 27 Закона о СМИ;

- размещать в Журнале обязательные сообщения, предусмотренные Законом о СМИ;

- размещать в Журнале опровержение сведений, распространенных средством массовой информации, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со требованиями ст. 41 Закона о СМИ.

#### 4.4. Редакция не вправе:

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части 6 ст.4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

## 5. Управление Редакцией

5.1. Редакцией руководит Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Главный редактор назначается и освобождается Учредителем на основании приказа Общества. Генеральный директор Учредителя вправе возложить исполнение обязанностей главного редактора на себя.

5.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными документами Учредителя, включая локальные нормативные акты Общества.

5.4. Главный редактор несет ответственность за невыполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Главный редактор вправе:

- планировать свою творческую деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала;

- привлекать по согласованию с Учредителем и Редакцией (органами редакции) третьих лиц, не являющихся постоянными членами редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержки и организации профессиональных мероприятий;

- создавать и ликвидировать рубрики Журнала;

- разрешать к публикации, публиковать, а также редактировать и удалять материалы при подготовке выпуска Журнала.

5.6. Главный редактор обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечивать соблюдение утвержденных Учредителем графиков выпуска Журнала;

- обеспечивать публикацию заявлений Учредителя полностью и в указанные им сроки.

5.7. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения членами Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;

- принимает решения о производстве, выпуске и распространении Журнала;

- принимает решение об одобрении или отклонении представляемых на

рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;

- контролирует сроки подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения уровня квалификации сотрудников Редакции и создания творческой атмосферы в коллективе Редакции;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

5.8. Главный редактор вправе сформировать редакционный совет (редакционную коллегию). Решения редакционного совета носят рекомендательный характер. При этом Главный редактор в случае неисполнения решения Редакционного совета обязан мотивировать свой отказ редакционному совету.

5.9. Редакционный совет является коллегиальным совещательным органом, формируемым Главным редактором.

5.10. К компетенции Редакционного совета относятся вопросы, связанные производством и выпуском Журнала, за исключением вопросов, относящихся к ведению органов управления Учредителя.

5.11. Редакционный совет осуществляет научное и организационное руководство Журналом:

- утверждает тематические планы Журнала;
- проводит рецензирование, на основе которого рекомендует статьи к изданию или отклоняет статьи, не соответствующие тематике или научному уровню Журнала;
- рассматривает письма, обращения по вопросам, связанным с Журналом;
- отвечает за качество научного содержания и тематическую направленность Журнала.

5.12. Члены редакционного совета (редакционной коллегии) назначаются в состав на общественных началах и выводятся из состава Главным редактором. Главный редактор входит в состав редакционного совета по должности, но при этом он не может быть его председателем.

5.13. Редакционный совет избирает из своего состава председателя простым большинством голосов.

Заседание редакционного совета созывается его председателем или Главным редактором. Повестку дня заседания определяет лицо, его иницилирующее. Члены редакционного совета вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов, данное требование может поступить как до, так и в ходе заседания редакционного совета.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционного совета, включая председателя. Каждый член редакционного совета имеет один голос, передача полномочий членом редакционного совета иным лицам, в том числе другому члену редакционного совета, не допускается.

Проведение голосования возможно с применением средств электронной связи. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих

членов редакционного совета и утверждается его председателем.

В обязанности члена редакционного совета входит:

- участие в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале;
- привлечение к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- рекомендация кандидатов для рецензирования материалов, планируемых к публикации в Журнале;
- проведение научной экспертизы статей;
- содействие в распространении журнала среди научных коллективов, в том числе организаций Государственной корпорации «Роскосмос»;
- формулировка и прием коллегиальных решений, направленных на развитие Журнала и оптимизацию работы над его изданием.

## **6. Полномочия журналистского коллектива**

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала, разработку дизайна номера Журнала, верстку и корректуру.

6.2. Журналистский коллектив осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

6.3. Права и обязанности журналистов определяются главой 5 Закона о СМИ.

6.4. Журналистский коллектив:

- принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов,
- участвует в мероприятиях Редакции,
- вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.5. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.6. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

6.7. Собрания журналистского коллектива собираются по мере необходимости по инициативе одного из членов либо Главного редактора.

6.8. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.9. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива.



Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.10. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **7. Финансирование деятельности Журнала и его Редакции**

7.1. Финансирование деятельности Журнала и его редакции осуществляется за счет средств Учредителя в установленном порядке на основании документов Учредителя, с проведением необходимых процедур закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Доходы, получаемые в результате деятельности Редакции, направляются на финансирование деятельности редакции, издание и распространение Журнала.

## **8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала**

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала определяется статьями 15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Журнала в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган согласно ст. 11 Закона о СМИ.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## **9. Передача или сохранение права на название**

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя право на название переходит к его правопреемнику.

9.2. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

9.3. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован

Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава учредителей**

10.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей Редакция Журнала продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

## **11. Ликвидация или реорганизация Редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

11.1. В связи с совмещением функционала Учредителя и издателя Журнала реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя.

11.2. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.3. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов Учредителя.

## **12. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

12.1. Устав Редакции Журнала принимается на собрании журналистского коллектива Редакции – штатных работников Учредителя большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции и принимаются на общем собрании журналистского коллектива большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава, утверждаются Учредителем.