

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»**

(Госкорпорация «Роскосмос»)

Щепкина ул., 42, Москва, РОССИЯ, 129110. Факс (495) 688-90-63, (499) 975-44-67

STATE SPACE CORPORATION "ROSCOSMOS"

(ROSCOSMOS)

42 Schepkina st., Moscow RUSSIA, 129110. Fax (495) 688-90-63, (499) 975-44-67

20.04.2018 № КБ-4334

Руководителям предприятий
ракетно-космической
промышленности

(согласно указателю рассылки)

О взаимодействии с ЦЗК Корпорации

Центральная закупочная комиссия Госкорпорации «Роскосмос» (далее – ЦЗК Корпорации) является высшим коллегиальным органом управления закупочной деятельностью в системе закупок Корпорации и организаций, присоединившихся к Положению о закупке.

С целью недопущения нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области закупок, срыва сроков выполнения государственного оборонного заказа, а также завышения стоимости работ ЦЗК Корпорации осуществляет контрольные функции путем одобрения (согласование) сделок для организаций Корпорации.

Критерии согласования сделок установлены в зависимости от суммы сделки и вида закупочных процедур (от 30 000 000,00 рублей при закупке способом у единственного поставщика, от 100 000 000,00 при закупке конкурентным способом), вне зависимости от уровня кооперации и источника финансирования.

Срок одобрения закупок при предоставлении полного комплекта документов составляет не более 10 рабочих дней. При этом, на практике, в случае соответствующе подготовленных материалов и отсутствии замечаний срок рассмотрения не превышает 5-6 рабочих дней.

Однако, при направлении закупочной документации в ЦЗК Корпорации организациями Корпорации допускается большое количество однотипных ошибок, как технических, так и в части несоблюдения требований действующего законодательства, локальных актов Корпорации (прилагается).

В целях пресечения нарушений нормативных правовых актов Корпорации, снижения уровня отрицательных решений ЦЗК Корпорации и укрепления исполнительской дисциплины прошу провести мероприятия по повышению качества подготовки материалов, направляемых на рассмотрение в ЦЗК Корпорации, а также провести разъяснительную работу с ответственными сотрудниками.

Приложения: 1. Типовые ошибки и рекомендации, на 3 л.

2. Перечень документов для расчета НМЦ, на 3 л.

Исполнительный директор по
контрактно-договорной работе
и организации закупок



Е.Д.Карутина

Наиболее частые причины отказа в согласовании закупочной документации ЦЗК Корпорации:

1. Отсутствует полный пакет документов, а также подписи должностных лиц.

Перечень документов, направляемых в ЦЗК Корпорации, в том числе порядок подписи документов определен приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 07.09.2017 г. № 322 «Об утверждении Регламента взаимодействия Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и организации, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», при осуществлении отдельных видов закупок».

Обращаем Ваше внимание, что ЦЗК Корпорации вправе запросить любые иные дополнительные документы, которые по мнению Членов ЦЗК Корпорации необходимы для рассмотрения конкретной закупки. От оперативности предоставления данных сведений зависит срок рассмотрения материалов.

Сопроводительное письмо, выписка из расширенного плана закупок, пояснительная записка, решение о начальной (максимальной) цене **обязательно** должны быть подписаны соответствующими должностными лицами.

Лист визирования информационной карты закупки **НЕ** должен оформляться отдельно от основной части.

Кроме того, рекомендуется сшивать комплект документов на бумажном носителе.

Дополнительно обращаем внимание, что согласно пункту 3.3. приказа Госкорпорации «Роскосмос» от 21.06.2017 № 205 «Об утверждении Типового положения о закупочной комиссии организаций, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» в состав комиссии должны входить **не менее 6 человек**, в том числе секретарь комиссии.

2. Отсутствует обоснование определения исполнителя единственным поставщиком.

При проведении закупки у единственного поставщика по основаниям подпункта 7 пункта 6.6.2 Положения о закупке требуется предоставить документ, подтверждающий согласование соисполнителя в порядке,

предусмотренном законодательством и контрактом (договором) между сторонами.

При проведении закупки у единственного поставщика по основанию подпункта 11 пункта 6.6.2 Положения о закупке требуется предоставить надлежаще оформленную выписку из конструкторской документации согласно ГОСТ 2.102-2013 ЕСКД.

Кроме того, при проведении закупки у единственного поставщика по основаниям пункта 6.6.2 Положения о закупке требуется предоставить пояснения с указанием причин невозможности проведения конкурентной процедуры, материалы по проведенному анализу рынка и иные сведения, подтверждающие определение исполнителя единственным поставщиком.

При этом необходимо учитывать, что следующие критерии **НЕ** являются основанием для определения исполнителя единственным поставщиком:

- многолетнее сотрудничество;
- большой опыт крупных поставок;
- гарантированное обеспечение поставки продукции в установленный договором срок, в том числе в условиях санкций;
- обеспечение обоснованной минимальной цены;
- обеспечение минимальных финансовых рисков при работе;
- наличие статуса крупной государственной компании или компании с максимальным государственным участием;
- обладание подтвержденной финансовой устойчивостью;
- наличие опыта приобретения продукции у данного контрагента (мы у него всегда покупаем).

3. Проект договора не соответствует требованиям государственного контракта. Отсутствуют приложения к договору, в том числе требования к продукции (техническое задание).

В проекте договора условия об ответственности сторон, а также порядок оформления результатов научно-технической деятельности и права на результаты научно-технической деятельности необходимо указывать в соответствии с условиями контракта/договора, во исполнение которого осуществляется закупка, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Кроме того, в договор во исполнение государственного оборонного заказа включаются обязательные условия о казначейском и банковском сопровождении, идентификатор государственного контракта, номер специального счета и т.д.

4. Отсутствует расчет начальной (максимальной) цены договора/расчетно-калькуляционные материалы. Начальная (максимальная) цена не обоснована в соответствии с выбранным методом расчета.

При обосновании НМЦ необходимо соблюдать требования постановления Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 № 1465, приказа ФАС России от 31.01.2018 № 116/18.

Материалы представляются по всем этапам выполнения работ (оказания услуг), для переходящих этапов и в случае изготовления изделий с циклом изготовления больше одного года - по годам их выполнения.

Перечень документов, необходимых для проведения оценки цены сделок, представляемых на согласование указан в приложении № 2 к данному письму.

Технические неточности, допускаемые при составлении закупочной документации:

- указание некорректного предмета закупки, ОКПД2 в закупочной документации, некорректных сроков в ПЗ и РПЗ;
- отсутствие единообразия в предмете закупки, сроках оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров, начальной (максимальной) цены, ОКПД2 в закупочной документации;
- не указание девятизначного кода ОКПД2.

Соблюдение вышеперечисленных рекомендаций наряду с правильным оформлением закупочной документации позволит организациям Корпорации наиболее эффективно проводить согласование закупочной документации с ЦЗК Корпорации.

**Перечень документов, необходимых для проведения оценки цены сделок,
представляемых на согласование**

(материалы представляются по всем этапам выполнения работ (оказания услуг), для переходящих этапов и в случае изготовления изделий с циклом изготовления больше одного года - по годам их выполнения)

I. При расчете цены затратным (аналоговым) методом, в том числе методами, предусмотренными действующим законодательством по продукции, поставляемой по государственному оборонному заказу:

1. Утвержденный заказчиком состав исполнителей;
2. Структура цены с расшифровками по статьям затрат, в т. ч. по исполнителям, выполняемые составные части работ, а также работы производственного характера.
3. Данные по цене об аналогичном товаре (работе, услуге), поставленном (выполненной, оказанной) ранее, с указанием полного наименования товара (работы, услуги), сроков выполнения (поставки), наименования государственного заказчика, реквизитов государственного контракта (договора)).
4. Сводная (по всем этапам работ (услуг)) плановая калькуляция затрат, сформированная путем суммирования затрат по этапам их выполнения, при продолжительности выполнения работы (оказания услуги) более одного года – по годам выполнения работ.
5. Расчет и обоснование трудоемкости выполнения работ (оказания услуг), который может осуществляться с использованием одного из следующих методов:
 - 5.1. Расчет трудоемкости выполнения работ (оказания услуг) по нормативам (нормам) трудоёмкости, содержащий:
 - наименования и реквизиты документов, в соответствии с которыми осуществлялся этот расчет;
 - указания на конкретные формулы (нормы) таких документов, использованные при расчёте;
 - обоснование использованных в расчете показателей (характеристики, нормы, корректирующие коэффициенты и критерии их выбора и др.).

Расчёт может осуществляться с использованием:

согласованных с Корпорацией нормативов трудоемкости, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями по определению цен государственных контрактов (договоров) на создание научно-технической продукции, утвержденными письмом Федерального космического агентства от 14.05.2009 № ИП-5;

действующих на предприятии нормативов (норм) времени на выполнение работ (при этом представляется копия данного документа, утвержденного руководителем предприятия).

5.2. Расчет трудоемкости выполнения работ (оказания услуг) с использованием статистических данных по работам (услугам)-аналогам, содержащий:

указание конкретных работ (услуг)-аналогов, в том числе их полного наименования, сроков выполнения, наименования государственного заказчика, реквизитов государственного контракта (договора));

расчёт коэффициентов сопоставимости, определяемых методом экспертной оценки, за подписью ответственных лиц, которые уполномочены подписывать документы в соответствии с локальным актом, регламентирующим порядок проведения экспертных оценок (включая порядок выбора аналога, состав и ответственность экспертов).

К расчёту должны прилагаться документы, подтверждающие трудоемкость аналога по работе (услуге) в целом и по этапам, а также документы по обоснованию коэффициентов сопоставимости, подтверждающие обоснованность проведения экспертных оценок, в том числе копия соответствующего локального акта предприятия.

5.3. Расчёт трудоёмкости изготовления изделия, в случае если технологический цикл производства составляет более одного года – по годам производства. Расчет должен учитывать ее фактическую величину, достигнутую в отчетном периоде, повышение производительности труда в плановом периоде, процент переработки норм, изменение соотношения технически обоснованных и опытно-статистических норм (только для серийных поставок).

6. Обоснование затрат по статье «Затраты на изделия собственного производства» с приложением расчета затрат по всем статьям, предусмотренным плановой калькуляцией на изготовление изделия.

7. Обоснование затрат по статье «Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями» («Работы и услуги сторонних организаций производственного характера») по всем работам сторонних организаций в объеме документов и материалов, предусмотренных данным Перечнем для головного поставщика (исполнителя), в том числе по обоснованию основных

экономических показателей сторонних организаций (среднемесячная заработная плата, уровень страховых взносов на обязательное социальное страхование, уровень общехозяйственных, общепроизводственных затрат, уровень рентабельности) и трудоемкости их собственных работ.

II. При расчете цены методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка):

копии запросов о предоставлении ценовой информации, направленных в адрес не менее трех потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обладающих опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

копии предложений о цене не менее трех потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (прайс-листы, коммерческие предложения и т.п.).

III. При расчете цены тарифным методом:

копии документов, устанавливающих цены (тарифы) единицы товара, работы, услуги в рамках государственного или муниципального регулирования цен (тарифов).

IV. При расчете цены нормативным методом:

информация о предельных ценах товаров, работ, услуг, установленных в рамках нормирования в сфере закупок и размещенная в единой информационной системе.

Нормативный метод может применяться для определения начальной максимальной цены (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦ не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с нормативным методом.