



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»  
(Госкорпорация «Роскосмос»)**

**ПРИКАЗ**

14 ноября 2019 г.

№ 377

Москва

**Об утверждении Отраслевых методических рекомендаций  
по внедрению и использованию результатов  
интеллектуальной деятельности**

В целях повышения эффективности управления правами на результаты интеллектуальной деятельности в Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и ее организациях

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые Отраслевые методические рекомендации по внедрению и использованию результатов интеллектуальной деятельности (далее – Отраслевые методические рекомендации).

2. Руководителям акционерных обществ Госкорпорации «Роскосмос», подписавших регламенты по взаимодействию с Госкорпорацией «Роскосмос», в течение 2 (двух) месяцев с даты издания настоящего приказа путем издания соответствующих распорядительных актов обеспечить:

выполнение работниками акционерного общества и их дочерних хозяйственных обществ норм и правил, установленных Отраслевыми методическими рекомендациями;

отмену действующих распорядительных актов акционерного общества, противоречащих Отраслевым методическим рекомендациям.

3. Руководителям акционерных обществ Госкорпорации «Роскосмос», за исключением указанных в пункте 2 настоящего приказа, руководителям предприятий и учреждений Госкорпорации «Роскосмос» рекомендовать принять процедуры, приведенные в Отраслевых методических рекомендациях.

0004399

4. Директору Центра учета и анализа результатов научно-технической деятельности в течение месяца с даты подписания настоящего приказа обеспечить разработку блок-схемы отраженного в Отраслевых методических рекомендациях процесса и ее доведение до организаций, указанных в пунктах 2, 3 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора по контрактно-договорной работе Госкорпорации «Роскосмос».

Генеральный директор



Д.О.Рогозин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

Госкорпорации «Роскосмос»

от 14. 11. 2019 г. № 377

**ОТРАСЛЕВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по внедрению и использованию результатов интеллектуальной  
деятельности**

**Оглавление**

1. Назначение и область применения .....	3
2. Основные термины, определения и сокращения.....	4
3. Порядок работ .....	7
4. Внесение изменений.....	15
Приложение № 1 .....	17
Приложение № 2.....	18
Приложение № 3 .....	19
Приложение № 4.....	20
Приложение № 5.....	22

## 1. Назначение и область применения

1.1. Отраслевые методические рекомендации по внедрению и использованию результатов интеллектуальной деятельности (далее – Методические рекомендации) разработаны для установления последовательности действий, обеспечивающих эффективное управление правами на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в части внедрения РИД и продукции с использованием РИД в гражданский оборот.

1.2. Методические рекомендации применяются в отношении РИД, в том числе гражданского, военного, специального, двойного назначения, создаваемых в организациях Госкорпорации «Роскосмос», а также в отношении РИД, созданных лицами, не являющимися работниками организаций Госкорпорации «Роскосмос», права на которые приобретены у правообладателя по договору об отчуждении исключительного права, лицензионному договору и иным договорам, и не применяются в отношении РИД, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Методические рекомендации применяются в отношении изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, ноу-хау, произведений науки, произведений научно-технического характера в области литературы и искусства, программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем, баз данных.

1.3. Методические рекомендации применяются в отношении РИД, права на которые принадлежат организациям Госкорпорации «Роскосмос», Российской Федерации, от имени которой выступает Госкорпорация «Роскосмос», или Госкорпорации «Роскосмос» как единолично, так и совместно с иными лицами.

В случае если указанные РИД созданы при выполнении договоров или государственных контрактов, то их внедрение и использование организацией Госкорпорации «Роскосмос» должно быть разрешено условиями таких договоров (государственных контрактов) или условиями договоров о распоряжении исключительным правом.

1.4. Методические рекомендации разработаны в том числе с целью повышения эффективности управления интеллектуальной собственностью Российской Федерации, от имени которой выступает Госкорпорация «Роскосмос», Госкорпорации «Роскосмос» и организаций Госкорпорации «Роскосмос».

## 2. Основные термины, определения и сокращения

Основные термины, определения и сокращения, используемые в Методических рекомендациях:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| Акт об использовании РИД | – документ, подтверждающий практическое применение РИД способом, не противоречащим статьям 1270, 1358, 1454 и 1466 Гражданского кодекса Российской Федерации, оформляемый согласно приложению № 5 к Методическим рекомендациям.   |
| Акт о внедрении РИД      | – документ, подтверждающий отражение сведений о РИД, раскрывающих их сущность, в отчетах о НИОКР, научно-технической, предпроектной, проектной, конструкторской, технологической и иной документации, позволяющее обеспечить подготовку к дальнейшему практическому применению РИД способом, не противоречащим статьям 1270, 1358, 1454 и 1466 Гражданского кодекса Российской Федерации, в хозяйственной деятельности организации Госкорпорации «Роскосмос» в целях повышения эффективности управления интеллектуальной собственностью (для технических решений) или документ, подтверждающий практическое применение РИД в хозяйственной деятельности организации Госкорпорации «Роскосмос» в целях повышения эффективности управления интеллектуальной собственностью (для объектов авторского права), оформляемый согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям. |

- Внедрение РИД – для технических решений – это отражение сведений о РИД, раскрывающих их сущность, в отчетах о НИОКР, научно-технической, предпроектной, проектной, конструкторской, технологической и иной документации, позволяющее обеспечить подготовку к дальнейшему практическому применению РИД способом, не противоречащим статьям 1270, 1358, 1454 и 1466 Гражданского кодекса Российской Федерации, в хозяйственной деятельности организации Госкорпорации «Роскосмос» в целях повышения эффективности управления интеллектуальной собственностью;
- для объектов авторского права – это практическое применение РИД в хозяйственной деятельности организации Госкорпорации «Роскосмос» в целях повышения эффективности управления интеллектуальной собственностью.
- ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Документация – отчеты о НИОКР, научно-техническая, предпроектная, проектная, конструкторская, технологическая и иная документация.
- Заказчик – Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», заключившая государственный контракт, финансируемый за счет средств федерального бюджета, или договор, финансируемый за счет собственных средств (источников), в качестве Заказчика.
- Использование РИД – практическое применение РИД способом, не противоречащим статьям 1270, 1358, 1454 и 1466 ГК РФ.

- Корпорация – Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос».
- НИОКР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
- Организация – предприятие Корпорации, учреждение Корпорации, акционерное общество Корпорации и дочернее хозяйственное общество Корпорации.
- Признак РИД – свойство технического решения, решения внешнего вида изделия промышленного производства или произведения, влияющее на определение охраноспособности РИД.
- Приобретенный РИД – РИД, созданный лицами, не являющимися работниками Организации, Корпорации, права на который приобретены у правообладателя по договору об отчуждении исключительного права, по лицензионному договору или иным договорам.
- Структурное подразделение Организации – структурное подразделение Организации, осуществляющее деятельность по внедрению и использованию РИД.
- Структурное подразделение по управлению ИС – структурное подразделение Организации, выполняющей НИОКР или выполняющей работы (оказывающей услуги) по государственному контракту, финансируемому за счет средств федерального бюджета, либо договору, финансируемому за счет Корпорации или Организации, осуществляющее управление интеллектуальной собственностью. В случае отсутствия в Организации структурного подразделения по управлению интеллектуальной собственностью его функции выполняет должностное лицо, которому переданы



соответствующие функции, а в случае отсутствия такого должностного лица его функции выполняет руководитель Организации.

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| Уведомление исполнителя | – уведомление, составленное организацией, выполняющей НИОКР или выполняющей работы (оказывающей услуги) по государственному контракту Корпорации, финансируемому за счет средств федерального бюджета, либо договору, финансируемому за счет средств Корпорации, о получении РИД, способного к правовой охране, в рамках выполнения государственного контракта или договора, составленное в порядке, установленном Регламентом идентификации результатов интеллектуальной деятельности гражданского, военного, специального и двойного назначения Корпорации. |
| ЦУАРНТД                 | – Центр учета и анализа результатов научно-технической деятельности Корпорации.   |
| Электронная система     | – ПТС УГИ (программно-технологическая система «Учет государственного имущества») (после ввода ПТС УГИ в эксплуатацию является заделом СЧ ОКР «Управление 2017-2018») или иная система, в которой осуществляется работа с результатами интеллектуальной деятельности Корпорации и Организаций.   |

### **3. Порядок работ**

#### **3.1. Внедрение РИД.**

3.1.1. Для целей Методических рекомендаций основаниями для начала процесса Внедрения РИД являются:

решение Заказчика о форме правовой охраны РИД, принятое в соответствии с Регламентом идентификации результатов

интеллектуальной деятельности гражданского, военного, специального и двойного назначения Корпорации по итогам рассмотрения Уведомления исполнителя;

охранный документ на РИД.

3.1.2. Процесс Внедрения РИД подразумевает деятельность по применению РИД и оформлению такого применения РИД Актом о внедрении РИД по форме согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям для последующего эффективного использования РИД в хозяйственной деятельности Организации.

3.1.3. Процесс Внедрения РИД состоит из следующих процедур:  
принятия решения о необходимости Внедрения РИД;  
Внедрения РИД Структурным подразделением Организации;  
проведения сопоставительного анализа внедренного РИД с Признаками РИД в целях подтверждения Внедрения РИД;  
оформления Внедрения РИД в случае подтверждения Внедрения РИД.

3.1.4. Процедуры Внедрения РИД, указанные в подпункте 3.1.3 Методических рекомендаций, также применяются в случае Внедрения Приобретенных РИД.

3.1.5. Решение о необходимости Внедрения РИД принимается руководителем Структурного подразделения Организации с учетом рекомендаций, приведенных в Уведомлении исполнителя в пункте 16 «Предлагаемый порядок использования» и пункте 17 «Обоснование предлагаемого порядка использования результата интеллектуальной деятельности».

3.1.5.1. Внедрение РИД Структурным подразделением Организации с обязательным оформлением такого Внедрения РИД может осуществляться в том числе за счет:

проведения экспериментов, испытаний, позволяющих подтвердить параметры РИД;

планирования разработки новых РИД;

подготовки РИД к использованию способами, предусмотренными подпунктами 3.2.2.1 – 3.2.2.4 Методических рекомендаций;

лабораторных и производственных исследований;

разработки дополнительной Документации, относящейся к РИД, и т.п.

3.1.5.2. Внедрение РИД, относящихся к объектам авторского права, может быть, кроме случаев, описанных в подпункте 3.1.5.1, также осуществлено за счет изготовления макета или опытного образца по Документации, содержащей РИД.

3.1.5.3. Оформление Внедрения РИД может быть осуществлено до государственной регистрации РИД (если требуется) и после принятия решения Заказчиком о форме правовой охраны РИД.

3.1.5.4. В целях подтверждения Внедрения РИД в соответствии с подпунктом 3.1.5.1 руководитель Структурного подразделения Организации принимает решение о целесообразности проведения сопоставительного анализа внедренного РИД с Признаками РИД и направляет его в Структурное подразделение по управлению ИС.

3.1.5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов от руководителя Структурного подразделения Организации Структурное подразделение по управлению ИС осуществляет проверку необходимых сведений для проведения сопоставительного анализа.

В случае отсутствия необходимых для проведения сопоставительного анализа сведений Структурное подразделение по управлению ИС направляет представленные документы на доработку в Структурное подразделение Организации. Проверка возможности осуществления сопоставительного анализа по итогам доработки документов осуществляется повторно в соответствии с Методическими рекомендациями.

В случае если объем сведений, представленных в Структурное подразделение по управлению ИС, является достаточным, то оно осуществляет проведение сопоставительного анализа.

Сопоставительный анализ проводится с целью подтверждения Внедрения РИД и оформляется по форме:

приложения № 1 к Методическим рекомендациям, если РИД относится к техническим решениям или решениям внешнего вида изделия промышленного производства;

приложения № 2 к Методическим рекомендациям, если РИД относится к секретам производства (ноу-хау);

приложения № 3 к Методическим рекомендациям, если РИД относится к произведениям науки, литературы, искусства, базам данных, программам для ЭВМ или топологиям интегральных микросхем.

По результатам проведения сопоставительного анализа Структурное подразделение по управлению ИС устанавливает факт наличия или отсутствия факта Внедрения РИД, фиксируя результаты сопоставительного анализа в отчете о его проведении в форме, установленной в приложениях № 1 – 3 соответственно, и уведомляет об этом руководителя Структурного подразделения Организации.

3.1.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания сопоставительного анализа, по результатам которого факт Внедрения РИД был установлен, Структурное подразделение по управлению ИС обеспечивает оформление Внедрения РИД. Оформление Внедрения РИД подтверждается Актом о внедрении РИД, составленным по форме приложения № 4 к Методическим рекомендациям.

3.1.6.1. Структурное подразделение по управлению ИС в течение 2 (двух) рабочих дней с даты установления факта Внедрения РИД готовит проект Акта о внедрении РИД и направляет его на согласование руководителю Структурного подразделения Организации, а затем на утверждение руководителю Организации.

3.1.6.2. Акт о внедрении РИД согласовывается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от Структурного подразделения по управлению ИС.

3.1.6.3. Структурное подразделение по управлению ИС осуществляет учет всех внедренных РИД и хранение Актов о внедрении РИД.

3.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем согласования Акта о внедрении РИД, Структурным подразделением по управлению ИС осуществляется внесение записи о внедренном РИД Организации в Электронной системе, а также производится загрузка в нее скан-копии Акта о внедрении РИД.

3.1.8. В случае отсутствия доступа к Электронной системе Структурное подразделение по управлению ИС ежеквартально направляет в ЦУАРНТД перечень сведений о внедренных РИД, который должен содержать ссылки на реквизиты Актов о внедрении РИД, за исключением произведений науки, литературы, искусства, в отношении которых осуществляются действия, предусмотренные подпунктами 3.1.9 – 3.10 Методических рекомендаций.

3.1.9. В отношении произведений науки, литературы, искусства, разработанных и применённых в рамках одного и того же государственного контракта, в целях подтверждения их внедрения Структурным подразделением по управлению ИС отдельной строкой в итоговом акте о выполнении государственного контракта указывается следующее: «Разработанное по этапу № \_\_ произведение науки, литературы, искусства \_\_\_\_\_ (название; № и дата Уведомления исполнителя) внедрено в рамках выполнения работ по этапу № \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ (указывается, как или в каком устройстве внедрен РИД)».

В случае если такое произведение науки, литературы, искусства может быть также применено по другим государственным контрактам

и договорам, соответствующая отметка делается как в итоговом акте о выполнении государственного контракта, так и в акте инвентаризации результатов НИОКР, являющемся соответствующим приложением к типовой форме государственного контракта, утвержденной приказом Корпорации, в графе «Предложения исполнителя контракта по дальнейшему использованию».

3.1.10. В случае если произведение науки, литературы, искусства, созданное в рамках одного государственного контракта, планируется использовать в рамках другого государственного контракта, Структурным подразделением по управлению ИС:

в акте инвентаризации результатов НИОКР в графе «Предложения исполнителя контракта по дальнейшему использованию» указывается, что произведение науки, литературы, искусства планируется использовать при выполнении дальнейших работ по данной тематике, при этом если известна конкретная НИОКР и государственный контракт, то указывается шифр НИОКР, № и дата государственного контракта;

в итоговом акте о выполнении государственного контракта, в рамках которого создан РИД, указывается следующее: «Разработанное по этапу № \_\_ произведение науки, литературы, искусства \_\_\_\_\_ (название; № и дата Уведомления исполнителя) планируется использовать при \_\_\_\_\_»;

в техническое задание на НИОКР, в котором планируется внедрение произведения науки, литературы, искусства в качестве научно-технического задела, включаются сведения о таком РИД;

в итоговом акте о выполнении государственного контракта, в рамках которого внедрено произведение науки, литературы, искусства, указывается следующее: «Разработанное по этапу № \_\_ государственного контракта от \_\_ № \_\_\_\_\_ произведение науки, литературы, искусства \_\_\_\_\_ (название; № и дата Уведомления исполнителя) внедрено в рамках выполнения работ по этапу № \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ (указывается, как или в каком устройстве внедрен РИД)».

### 3.2. Использование РИД.

3.2.1. Для целей Методических рекомендаций основаниями начала процесса Использования РИД являются:

лицензионный договор, или

условия об Использовании РИД, принадлежащих стороне договора и необходимых для выполнения НИОКР, других работ, при оказании услуг по заказу третьих лиц, согласованные до заключения такого договора, или

решение руководителя Организации о начале выпуска продукции, оборудования с Использованием РИД, или

решение руководителя Организации о модернизации производства или технологического объекта, или

отчетные документы, подтверждающие выпуск продукции (изделий), в том числе протоколы, отчеты об испытаниях, акты приемки, протоколы о результатах исследований, или

специальный инвестиционный контракт, или

договор об отчуждении исключительного права (данный договор относится к основаниям использования РИД как документ, подтверждающий факт передачи исключительного права на РИД лицу, которое намерено обеспечить дальнейшее Внедрение или Использование РИД).

3.2.2. Использование РИД предполагает применение РИД, направленное на достижение положительного экономического, производственного или технологического эффекта для Организации или Корпорации. Использование РИД и Внедрение РИД возможны с даты документального подтверждения получения исключительного права на РИД.

3.2.2.1. Для целей Методических рекомендаций использованием изобретения, полезной модели или промышленного образца признаются в частности:

ввоз на территорию Российской Федерации, изготовление, применение, предложение о продаже, продажа, иное введение в гражданский оборот или хранение для этих целей продукта, в котором использованы изобретение или полезная модель, либо изделия, в котором использован промышленный образец;

совершение действий, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, в отношении продукта, полученного непосредственно запатентованным способом. Если продукт, получаемый запатентованным способом, является новым, идентичный продукт считается полученным путем использования запатентованного способа, поскольку не доказано иное;

совершение действий, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, в отношении устройства, при функционировании (эксплуатации) которого в соответствии с его назначением автоматически осуществляется запатентованный способ;

совершение действий, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, в отношении продукта, предназначенного для его применения

в соответствии с назначением, указанным в формуле изобретения, при охране изобретения в виде применения продукта по определенному назначению;

осуществление способа, в котором используется изобретение, в том числе путем применения этого способа.

3.2.2.2. Для целей Методических рекомендаций использованием топологии признаются действия, направленные на извлечение прибыли, в частности:

воспроизведение топологии в целом или частично путем включения в интегральную микросхему либо иным образом, за исключением воспроизведения только той части топологии, которая не является оригинальной;

ввоз на территорию Российской Федерации, продажа и иное введение в гражданский оборот топологии, или интегральной микросхемы, в которую включена эта топология, или изделия, включающего в себя такую интегральную микросхему.

3.2.2.3 Для целей Методических рекомендаций использованием произведения науки, литературы, искусства, в том числе программ для ЭВМ и баз данных независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без такой цели, считается в частности:

воспроизведение произведения, то есть изготовление одного и более экземпляров произведения или его части в любой материальной форме, в том числе изготовление в трех измерениях одного и более экземпляров двухмерного произведения и в двух измерениях одного и более экземпляров трехмерного произведения. При этом запись произведения на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, также считается воспроизведением;

распространение произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров;

импорт оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;

перевод или другая переработка произведения. Под переработкой (модификацией) программы для ЭВМ или базы данных понимаются любые их изменения, в том числе перевод такой программы или такой базы данных с одного языка на другой язык, за исключением адаптации, то есть внесения изменений, осуществляемых исключительно в целях функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических

средствах пользователя или под управлением конкретных программ пользователя;

доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

3.2.2.4. Для целей Методических рекомендаций с использованием секрета производства (ноу-хау) является его применение при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений.

3.2.3. В целях обеспечения подготовки Акта об использовании РИД необходимо осуществить следующие мероприятия, предшествующие его оформлению:

проведение сопоставительного анализа, подтверждающего Использование РИД;

экспертизу документов, указанных в подпункте 3.2.1 Методических рекомендаций.

3.2.4. Проведение сопоставительного анализа на основании материалов, подтверждающих Использование РИД.

3.2.4.1. Структурное подразделение по управлению ИС с привлечением Структурного подразделения Организации в зависимости от вида Использования РИД готовит материалы, подтверждающие его использование.

3.2.4.2. Структурное подразделение по управлению ИС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подготовки материалов, подтверждающих Использование РИД, проводит сопоставительный анализ признаков РИД с признаками конечного объекта, произведенного на основании документов, указанных в подпункте 3.2.1 Методических рекомендаций. Сопоставительный анализ проводится с целью подтверждения Использования РИД и оформляется по форме:

приложения № 1 к Методическим рекомендациям, если РИД относится к техническим решениям или решениям внешнего вида изделия промышленного производства;

приложения № 2 к Методическим рекомендациям, если РИД относится к секретам производства (ноу-хау);

приложения № 3 к Методическим рекомендациям, если РИД относится к произведениям науки, литературы, искусства или топологиям интегральных микросхем, программам для ЭВМ, базам данных, топологиям интегральных микросхем.



3.2.4.3. Сопоставительный анализ проводится в том числе в отношении используемых РИД, являющихся усовершенствованием, модернизацией или модификацией РИД, ранее примененных в Организации посредством Внедрения РИД.

3.2.5. Экспертиза материалов.

3.2.5.1. Структурное подразделение по управлению ИС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания сопоставительного анализа осуществляет экспертизу материалов по подпункту 3.2.1 Методических рекомендаций.

3.2.5.2. Экспертиза документов осуществляется Структурным подразделением по управлению ИС на предмет возможности оформления Акта об использовании РИД, подтверждающего Использование РИД на основании документов, указанных в подпункте 3.2.1 Методических рекомендаций, в том числе одним из следующих способов:

внесением прав на РИД в уставный капитал Организации путем заключения лицензионного договора;

предоставлением права Использования РИД другому лицу на основании лицензионного договора;

отчуждением исключительных прав на РИД (в случаях, когда договор об отчуждении исключительных прав на РИД является основанием для Использования РИД в соответствии с подпунктом 3.2.1 Методических рекомендаций);

Использованием РИД в процессе выполнения НИОКР, других работ, при оказании услуг по заказу третьих лиц;

изготовлением продукции, оборудования с Использованием РИД;

модернизацией производства с Использованием РИД.

3.2.6. Оформление Акта об использовании РИД.

3.2.6.1. Оформление Использования РИД подтверждается Актом об использовании РИД, составленным по форме приложения № 5 к Методическим рекомендациям.

3.2.6.2. Структурное подразделение по управлению ИС в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения экспертизы и подтверждения Использования РИД на основании документов, указанных в подпункте 3.2.1 Методических рекомендаций готовит Акт об использовании РИД и направляет его на утверждение руководителю Организации, руководителю финансового подразделения Организации с целью расчета экономического эффекта от Использования РИД, в том числе для последующего определения вознаграждений от распоряжения

исключительным правом, и руководителю Структурного подразделения Организации.

3.2.6.3. Акт об использовании РИД согласовывается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от Структурного подразделения по управлению ИС.

3.2.6.4. Акт об использовании РИД составляется и подписывается по завершении каждого календарного года, в котором осуществлялось Использование РИД.

3.2.6.5. Структурное подразделение по управлению ИС осуществляет учет всех используемых РИД и хранение Актов об использовании РИД.

3.2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем согласования Акта об использовании РИД, Структурное подразделение по управлению ИС осуществляет внесение записи об используемом РИД Организации в Электронную систему, а также производит загрузку в нее скан-копии Акта об использовании РИД.

3.2.8. В случае отсутствия доступа к Электронной системе Структурное подразделение по управлению ИС ежегодно направляет в ЦУАРНТД перечень сведений об используемых РИД, который должен содержать ссылки на реквизиты Актов об использовании РИД.

#### **4. Внесение изменений**

4.1. Ответственным за актуализацию Методических рекомендаций является ЦУАРНТД.

4.2. В случае если инициатором изменений выступает не ЦУАРНТД, то инициатор внесения изменений должен представить в ЦУАРНТД обоснование практической целесообразности таких изменений.

4.3. Решение о целесообразности внесения изменений в Методические рекомендации принимает исполнительный директор по контрактно-договорной работе Корпорации.

4.4. Изменения, подлежащие внесению в Методические рекомендации, после оценки их практической целесообразности проходят процедуру согласования в соответствии с правовыми актами Корпорации.

## Приложение № 1

к Отраслевым методическим рекомендациям  
по внедрению и использованию результатов  
интеллектуальной деятельности

Форма

**Сопоставительный анализ  
технического решения или решения внешнего вида изделия  
промышленного производства**

\_\_\_\_\_ (название РИД)

1. Сведения о РИД:

Форма правовой охраны<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Охранный документ<sup>2</sup>: № \_\_\_\_\_, дата приоритета \_\_\_\_\_

2. Сопоставительный анализ признаков изобретения (полезной модели, промышленного образца)<sup>3</sup> « \_\_\_\_\_ » с признаками используемого решения в \_\_\_\_\_

(наименование материалов о внедрении/использовании РИД)

Изобретение (полезная модель, промышленный образец)	Используемое решение		
	Существенные признаки примененного решения в ...	Название и обозначение документа, содержащего сведения о сущности используемого технического решения, решения внешнего вида изделия промышленного производства	Выводы о применении/ об использовании
Существенные признаки изобретения (полезной модели, промышленного образца) согласно формуле изобретения (полезной модели), описанию промышленного образца (комплекту изображений)			

3. Сопоставительный анализ показал, что РИД \_\_\_\_\_  
нашел/не нашел применение в \_\_\_\_\_ по всем  
признакам РИД.

Руководитель Структурного подразделения: \_\_\_\_\_

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель Структурного подразделения  
по управлению по ИС: \_\_\_\_\_

(подпись) / (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Указывается форма правовой охраны, содержащаяся в решении о выборе формы правовой охраны РИД или охранном документе.

<sup>2</sup> Данные указываются в целях использования РИД.

<sup>3</sup> В целях внедрения РИД: указывается наименование материалов о внедрении в соответствии с процессом по подпункту 3.1 Методических рекомендаций; в целях использования РИД: указывается наименование материалов в соответствии с процессом по подпункту 3.2 Методических рекомендаций.

## Приложение № 2

к Отраслевым методическим рекомендациям  
по внедрению и использованию результатов  
интеллектуальной деятельности

Форма

**Сопоставительный анализ  
секрета производства (ноу-хау)**

\_\_\_\_\_ *(название РИД)*

1. Сведения о РИД:

Приказ о признании РИД секретом производства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Краткое описание РИД<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

2. На основании паспорта секрета производства и документации, содержащей сведения о секрете производства (ноу-хау), отражающие сущность секрета производства (ноу-хау), проведен анализ применения РИД в<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование о внедрении/использовании РИД)*

3. Сопоставительный анализ показал, что секрет производства (ноу-хау)

нашел/не нашел применение в материалах о внедрении / в материалах об использовании по всем признакам, содержащимся в Паспорте секрета производства.

Руководитель Структурного подразделения:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Руководитель Структурного подразделения  
по управлению по ИС:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

<sup>1</sup> Приводится в объеме, содержащемся в паспорте секрета производства (ноу-хау).

<sup>2</sup> В целях внедрения РИД; указывается наименование материалов о внедрении в соответствии с процессом по подпункту 3.1 Методических рекомендаций; в целях использования РИД; указывается наименование материалов в соответствии с процессом по подпункту 3.2 Методических рекомендаций.

## Приложение № 3

к Отраслевым методическим рекомендациям  
по внедрению и использованию результатов  
интеллектуальной деятельности

*Форма*

**Сопоставительный анализ  
произведений науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ,  
базы данных, топологии интегральной микросхемы**

\_\_\_\_\_ (название РИД)

1. Сведения о РИД:

Форма правовой охраны<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Охранный документ<sup>2</sup>: № \_\_\_\_\_, дата приоритета \_\_\_\_\_

Краткое описание РИД: \_\_\_\_\_

2. Объем применения РИД в материалах о внедрении/использовании РИД<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

3. Сопоставительный анализ показал, что РИД \_\_\_\_\_  
нашел/не нашел применение в материалах о внедрении/использовании в  
соответствии с описанием РИД.

Руководитель Структурного подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель Структурного подразделения  
по управлению по ИС: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Указывается форма правовой охраны, содержащаяся в решении о выборе формы правовой охраны РИД, или форма правовой охраны, содержащаяся в охранном документе.

<sup>2</sup> Данные указываются в случае наличия охранного документа.

<sup>3</sup> Указывается объем использования программы для ЭВМ, базы данных, например, использование программного комплекса, исходного текста, объектного кода.

## Приложение № 4

к Отраслевым методическим рекомендациям  
по внедрению и использованию результатов  
интеллектуальной деятельности

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**АКТ**

**о внедрении результата интеллектуальной деятельности**

1. Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_  
(название РИД<sup>2</sup>)  
зарегистрированное<sup>3</sup> в \_\_\_\_\_  
(в Роспатенте)  
под № \_\_\_\_\_, дата приоритета \_\_\_\_\_,  
применяется в \_\_\_\_\_  
(наименование цеха, отдела, подразделения)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Применение РИД предусмотрено следующими способами<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_

3. Дата начала применения РИД подтверждается следующими данными<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_

4. Применение РИД подтверждается наличием признаков РИД в \_\_\_\_\_

(указываются сведения о проектах, отчетах, протоколах испытаний, другой документации, в которой реализованы признаки РИД)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается наименование результата интеллектуальной деятельности – изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, секрет производства (ноу-хау).

<sup>2</sup> В соответствии с подпунктом 3.1.5.2 Методических рекомендаций внедрение РИД возможно до государственной регистрации РИД.

<sup>3</sup> Сведения указываются в случае наличия соответствующей регистрации, внесения в реестр. В случае отсутствия таких сведений поле остается незаполненным.

<sup>4</sup> Указываются способы применения в соответствии с подпунктом 3.1.5.1 Методических рекомендаций.

<sup>5</sup> Указываются основания применения РИД, например, служебное задание, распоряжение о применении РИД в материалах о внедрении РИД.

Руководитель Структурного подразделения:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель Структурного подразделения  
по управлению по ИС:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение № 5

к Отраслевым методическим рекомендациям  
по внедрению и использованию результатов  
интеллектуальной деятельности

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**АКТ**

**об использовании результата интеллектуальной деятельности**

1. Настоящий акт составлен в том, что<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
(название РИД)  
зарегистрированное<sup>2</sup> в \_\_\_\_\_  
(в Роспатенте)  
под № \_\_\_\_\_, дата приоритета \_\_\_\_\_, используется  
в \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указываются основания использования)

2. Дата начала использования РИД подтверждается прилагаемыми материалами:

\_\_\_\_\_  
(заключенный (зарегистрированный) договор о распоряжении правом на РИД, выписка из ЕФРЮЛ,  
заключенный договор с согласованными условиями об использовании предшествующих заключению  
договора РИД и др. с указанием реквизитов подтверждающих материалов)

3. Объем использования: \_\_\_\_\_

Руководитель Структурного подразделения: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель Структурного подразделения  
по управлению по ИС: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель финансового подразделения: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Указывается наименование результата интеллектуальной деятельности – изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, секрет производства (ноу-хау).

<sup>2</sup> Сведения указываются в случае наличия соответствующей регистрации, внесения в реестр. В случае отсутствия таких сведений поле остается незаполненным.