**Положение о порядке публикации статей в
научно-экономическом журнале «Экономика космоса»**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано для авторов рукописей статей и содержит описание основных требований по оформлению и подготовке статей, а также требований для их публикации в Научно-экономическом журнале «Экономика космоса» (далее – Журнал).
2. Статьи и материалы должны быть посвящены тематике журнала, заявленной учредителем при его регистрации как средства массовой информации, обладать актуальностью, новизной, теоретической и практической значимостью, не содержать заимствований чужого текста, неоформленного надлежащим образом (плагиата). Название статей или материалов должно отражать их содержание. Статьи и материалы, представляемые для публикации, должны быть написаны литературным, научным языком.
3. На рассмотрение принимаются работы, отвечающие следующим требованиям:

- неопубликованные ранее;

- не находящиеся на рассмотрении в других журналах;

- отражающие новые научные и практические результаты;

- содержащие оригинальный авторский текст и корректно оформленные цитирования;

- одобренные всеми соавторами;

- одобренные организацией, в которой проведено исследование;

- оформленные в соответствии со структурой статьи, согласно Главе 2 настоящего Положения, и Техническими требованиями, изложенными в Приложении №1 к настоящему Положению.

1. Требования, установленные Положением, являются обязательными при подготовке и направлении статьи в журнал. Рукописи, несоответствующие требованиям Журнала, возвращаются авторам без рассмотрения и рецензирования.
2. Прежде чем подавать подготовленную в соответствии с требованиями Журнала рукопись, необходимо быть уверенным в качестве и полной готовности ее содержательной части, наличии научной новизны и (или) научно-практической значимости изложенного в ней материала, а также отсутствии в представляемом материале информации, данных, сведений, подпадающих под категорию ограниченных к свободному опубликованию (распространению).

Поэтому рекомендуется:

* определиться с кругом соавторов, внесших свой вклад в исследование и готовых взять на себя ответственность за представленные результаты и выводы;
* оценить возможности работы, степень ее оригинальности, актуальности и новизны, завершенности, готовности к представлению научному сообществу;
* обосновать методологию и методы исследования, достоверность и объективность выводов, их воспроизводимость, теоретическое и/или практическое значение;
* проверить ясность изложения и структурированность материала, основательность и логичность изложенной аргументации;
* подготовить и проверить качество текста на языке Журнала (как на русском, так и на английском языках (для требующих перевода разделов), воспользовавшись услугами редакторов и специалистов по тематике статьи, которые являются носителями языка или обладают совершенным его знанием);
* оценить качество списка использованных источников, охват ими международного опыта по теме исследования, отражение всех ссылок в тексте статьи, их новизну и уместность;
* подготовить качественные метаданные: информативное заглавие статьи, полную, излагающую содержание статьи аннотацию и дополняющие ее ключевые слова;
* провести предварительную проверку текста статьи в системе «Антиплагиат» на оригинальность и отсутствие некорректных заимствований фрагментов текста из сторонних источников. Окончательная проверка оригинальности текста рукописи проводится Редакцией самостоятельно, автор о результатах проверки информируется. Для опубликования допускаются статьи оригинальность текста в которых составляет не менее 80%.

Рукописи с оригинальностью текста менее 60% к рассмотрению не принимаются. Рукописи с оригинальностью текста от 60% до 80% направляются авторам на доработку.

Более подробно требования к подготовке статей приведены в Главе 2 настоящего Положения и Приложении №1.

1. Критерии написания статьи по содержанию:
* *актуальность* (значимость поднятой проблемы и значимость ее решения не только в настоящем, но и в будущем);
* *новизна и оригинальность* (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, часто определяется сравнением с имеющимися разработками);
* *убедительность* (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций);
* *научность* (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания);
* *методичность* (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации).
1. Критерии написания статьи по форме изложения:
* *логичность* (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей);
* *ясность* (определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров);
* *оригинальность* (определяется наличием уместных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков);
* *полнота* (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста);
* *объективность*.
1. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях, соответствовать профилю и научному уровню Журнала. Представление автором материала в редакцию является подтверждением с его стороны указанных в настоящем пункте требований.
2. Автор статьи (до передачи статьи для публикации и проведения окончательной проверки оригинальности текста рукописи Редакцией) обеспечивает получение заключения о возможности открытого опубликования материалов, изложенных в статье в установленном порядке. (Для авторов – порядком, установленным Положением о проведении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, утвержденным приказом АО «Организация «Агат» от 06.02.2020 № 15).

Если рукопись статьи подготовлена в соавторстве работниками различных организаций, то требуется получение заключения о возможности открытого опубликования материалов от компетентного подразделения каждой организации, работником которой является каждый соавтор рукописи.

1. Рекомендуемый объем статьи – от 30 тысяч знаков (с пробелами) до 45 тысяч знаков (с пробелами).
2. Решение о тематическом несоответствии может быть принято Редколлегией без специального рецензирования и обоснования причин. В случае принятия данного решения рукопись статьи возвращается автору с соответствующим указанием.

**Глава II. Структура статьи**

1. Рекомендуемая структура статьи:
* заглавие;
* аннотация;
* ключевые слова;
* сведения об авторах;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список литературы.
1. Заглавие статьи

Основные критерии выбора темы:

* желательно, чтобы тема представляла научный интерес не только на данный момент, но и на перспективу;
* выбор темы обоюдно мотивирован интересом к ней и автора, и читателя;
* изложенная проблематика актуальна и может быть реализуема в имеющихся условиях.

Выбор темы обусловливает тип будущей научной статьи. По содержательному аспекту научные статьи можно условно разделить на следующие типы:

* *теоретические* (работы, где на основе анализа предыдущих публикаций по данной теме обобщаются идеи, концепции, мнения и дается их новая интерпретация с обоснованием мнения автора);
* *проблемно-постановочные* (статьи, где впервые ставится проблема для дальнейшего ее обсуждения и поиска путей решения);
* *методические* (представляют собой руководство процессами практической и (или) научной деятельности);
* *фактографические* (информируют о конкретных событиях (съездах, симпозиумах, конференциях), посвящены деятельности ученых, юбилеям учреждений; могут содержать описание конкретного опыта работы или представлять собой рецензию).

Определив тип будущей статьи, необходимо приступить к сбору (отбору) материала. На этом же этапе уточняется тема статьи, исходя из имеющегося материала и тематики (специфики) журнала.

Выбрав тему и сформировав замысел статьи, необходимо перейти к формулированию ее названия. Правильно выбрать название статьи – наполовину обеспечить ее прочтение и цитирование в будущем. Заглавие статьи должно быть: информативным, лаконичным, соответствовать научному стилю текста, содержать основные ключевые слова, характеризующие тему (предмет) исследования и содержание работы. Заглавие должно легко восприниматься читателями и поисковыми системами.

Заглавие статьи должно содержать не более 10 слов, на русском и английском языках.

При переводе заглавия статьи на английский язык недопустимо использовать транслитерацию с русского языка на латиницу, кроме непереводимых названий собственных имен, приборов и др. объектов; также не используется жаргон, известный только русскоговорящим специалистам. Нежелательно использовать аббревиатуру и формулы.

Практика показывает, что название, отражающее проблематику статьи, получается удачным тогда, когда статья закончена. Поэтому в начале написания статьи предполагается, что заглавие будет «рабочим».

1. Аннотация

Аннотация включает алгоритм исследования: характеристику основной темы, проблемы объекта, цели исследования, основные методы, результаты исследования и главные выводы. В аннотации необходимо указать, что нового несет в себе статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Аннотация должна быть:

* *информативной* (не содержать общих слов);
* *оригинальной*;
* *содержательной* (отражать основное содержание статьи и результаты исследования);
* *структурированной* (следовать логике описания результатов в статье);
* «*англоязычной*» (быть написанной качественным английским языком);
* *компактной* (не более 250 слов, на русском и английском языках).

Описательная неструктурированная аннотация содержит ключевые направления статьи, цель, данные, но, как правило, не детализирует методы, результаты и выводы.

Информационная неструктурированная аннотация информирует читателя об основных положениях статьи, кратко сообщает исходные данные, цель, методы, результаты, выводы и область применения результатов исследования.

Графическая аннотация отражает основные результаты исследования, представленного в статье, в виде единого графического изображения.

Аннотация, как правило, готовится после завершения статьи, когда текст написан полностью. Несоответствие между русскоязычной и англоязычной аннотацией не допускается.

В аннотацию не допускается включать ссылки на источники из полного текста, а также аббревиатуры, которые раскрываются только в полном тексте. Аббревиатуры и сокращения в аннотации должны быть раскрыты.

Аннотация является основным и первоначальным источником информации о статье, поэтому важно, чтобы аннотация вместе с другими метаданными давала возможность найти статью по более полному набору данных и ключевых слов (терминов, понятий), характеризирующих ее содержание.

1. Ключевые слова

Ключевые слова, составляющие семантическое ядро статьи, являются перечнем основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы. Эти слова служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах, поэтому должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель и объект исследования.

В качестве ключевых слов могут использоваться как одиночные слова, так и словосочетания в единственном числе и именительном падеже.

Рекомендуемое количество ключевых слов – не более восьми, на русском и английском языках, количество слов внутри ключевой фразы – не более трех.

1. Сведения об авторах

В соответствии с принципами научной этики авторами статьи могут являться те, кто сделал реальный вклад в исследование, отвечал за содержание рукописи, а также принимал участие в ее подготовке.

Очередность упоминания авторов, как правило, напрямую зависит от их вклада в выполненную работу – первым указывается автор, внесший наибольший вклад, остальные перечисляются по мере убывания их заслуг. В случае, если авторы считают необходимым указание вклада каждого соавтора в подготовку статьи, данная информация должна быть приложена к статье отдельным дополнительным файлом.

Допускается использовать вариант алфавитного перечисления авторов.

Первоначально выбранный вариант написания фамилии автора необходимо использовать во всех последующих статьях.

При латинизации фамилии рекомендуется использовать вариант стандарта транслитерации для англоязычных систем, например, транслитерация стандарта BSI[[1]](#footnote-1). Можно воспользоваться системой транслитерации на сайте <http://translit.ru>, при этом необходимо выбрать вариант стандарта, например, BSI.

1. Введение

В этом разделе статьи описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы. Данный раздел должен содержать обоснование необходимости и актуальности исследования, информация должна быть организована по принципу «от общего к частному».

Введение, как правило, должно включать:

1. Описание проблемы, с которой связано исследование.

2. Обзор литературы, связанной с исследованием.

3. Описание «белых пятен» в проблеме или того, что еще не сделано.

4. Формулирование цели и задач исследования.

В первом подразделе необходимо представить частью какой более широкой проблемы является представляемое исследование.

Второй подраздел посвящен обзору того, что и как было сделано другими исследователями в данной области. Основная часть подраздела содержит описание того, что опубликовано в статьях и книгах исследователей (и в том числе самих авторов), если авторы опираются на них в представляемом исследовании.

В третьем подразделе необходимо показать читателю, что обзор литературы закончен, и описывается важная область, в которой:

* исследования еще не проводились никем, потому что этот аспект проблемы был не замечен, пропущен или игнорирован;
* имеются противоречия между результатами разных исследователей, гипотезами, выводами;
* необходимо продолжить или расширить исследования, так как их было недостаточно.

В четвертом подразделе формулируются цели и задачи исследования, которые зачастую переформулируются не один раз по мере того, как пишутся последующие разделы статьи: результаты и обсуждение.

Помимо вышеперечисленных подразделов, во введении можно дать оценку важности проведенного исследования и кратко описать структуру публикации.

Объем введения примерно равен 1 абзацу или 5-10 строкам.

Следует помнить, что статья может быть прочитана специалистами, не работающими в ее узкой тематической области. Поэтому именно во введении как раз подходящее место для определений всех узкоспециальных терминов и аббревиатур, которые будут использоваться далее в тексте статьи.

1. Основная часть

В основной части статьи необходимо подробно изложить логику исследования, научные факты и открытия, на которые опирается или же которые опровергает автор.

К основной части статьи предъявляются следующие требования:

* следует избегать стиля научного отчета или научно-популярной статьи;
* нецелесообразно ставить риторические вопросы;
* должны преобладать повествовательные предложения;
* не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечнях тех или других положений;
* перечень элементов, позиций следует начинать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой;
* в тексте приемлемым является использование разных видов перечня: сначала, в начале, потом, далее, наконец; во-первых, во-вторых, в-третьих; на первом этапе, на втором этапе;
* цитаты в статье используются очень редко; необходимо отметить основную идею, а после нее в квадратных скобках указывается номер первоисточника, который должен быть вписан в список литературы согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
* поскольку все ссылки на авторитеты подаются в начале статьи, основной объем статьи посвящают изложению собственных мнений;
* для подтверждения достоверности своих выводов и рекомендаций не следует приводить высказывания других ученых, поскольку это свидетельствует, что идея исследователя не нова, была известна ранее и не подлежит сомнению.
1. Заключение

Заключение содержит главные идеи основной части статьи. Этот раздел надо тщательно отредактировать, чтобы не повторять формулировок, приведенных в предыдущих разделах статьи. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также показать их новизну и практическую значимость, прописать ограничения, с которыми столкнулись в ходе работы. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

Статья, в которой предлагаются новые методы, идеи или приводится аналитический обзор, должна завершаться выводами автора: что позволяет понять, чего можно добиться, используя описанную идею, кому это может быть интересно.

Заключение нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Заключение должно показывать, что получено, а аннотация – что сделано.

Заключение не должно быть слишком объемным (примерно 1/3 страницы).

1. Список литературы

Цитирование результатов исследований, проведенных ранее предшественниками, бывает часто неизбежным. Цитаты могут служить основой развития теоретических положений статьи, создавать систему убедительных доказательств. Они не должны искажать смысл цитируемого источника. Ссылки на источник цитирования обязательны.

Цитирование литературного источника может быть прямым (проставляются кавычки и соответствующие выходные данные источника) или косвенным, когда одна или несколько мыслей из используемого источника излагаются автором статьи «своими словами», близкими к оригиналу.

Статья должна содержать ссылки на информацию, полученную из конкретного источника (внутритекстовые ссылки), а также библиографический список этих источников в конце статьи. Читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник.

Списки литературы позволяют:

* признавать и использовать идеи других авторов, избежав обвинений в плагиате;
* читателю быстро найти источники материалов, на которые ссылается автор, для ознакомления с ними, и чтобы убедиться в достоверности данных из этих источников;
* демонстрировать масштаб и глубину исследования (цитирование своих предыдущих публикаций).

В списки литературы включаются только источники, использованные при подготовке статьи. На все источники в тексте должны быть даны ссылки.

1. Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:
* употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
* не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
* не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении;
* не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Придумывать новые термины следует лишь в тех случаях, когда речь идет о новых, ранее неизвестных явлениях.

**Глава III. Рецензирование статьи**

В соответствии с Требованиями к рецензируемым научным изданиям для включения в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июля 2014 г. № 793 (п. 6), редакция Научно-экономического журнала «Экономика космоса» осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих его тематике, с целью их экспертной оценки. По усмотрению автора при подаче статьи или материала может быть представлена внешняя рецензия, что не исключает обычный порядок рецензирования в соответствии с правилами, установленными ниже.

Рукопись научной статьи, поступившая в Редакцию журнала, рассматривается на предмет соответствия профилю Журнала, основным положениям требований к публикациям и оформлению.

1. Не допускаются к публикации в Журнале:

– статьи, содержащие ранее опубликованный материал;

– статьи, оформленные без соблюдения правил оформления статей журнала;

– статьи, авторы которых не выполняют конструктивные замечания рецензента или аргументировано не опровергают их.

1. Экспертиза рукописи направляется на рецензирование одному или, при необходимости, двум рецензентам. К рецензированию рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться как члены редакционной коллегии журнала, так и высококвалифицированные ученые и специалисты других организаций, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению.
2. Рецензирование проводится «в слепую» без указания на авторов статьи на основе бальной системы, согласно образцу рецензии (приложение
№ 2 к настоящему Положению).
3. Сроки рецензирования составляют от 15 до 30 календарных дней.
4. Задача рецензента оценить в баллах достоверность, научный уровень, значимость и оригинальность статьи, а также ее соответствие тематическим направлениям Журнала, этическим принципам и нормам научно-публикационного процесса. В случае присвоения ответам по любому из вопросов менее 4 баллов статья подлежит возвращению автору на доработку.
5. По итогам рецензирования автору может быть предложено доработать рукопись или продолжить работу над результатами исследования. Опираясь на рекомендации рецензентов, принимается решение, принимать рукопись или отклонить ее.
6. Если автор получил рекомендацию по внесению изменений и/или исправлений в рукопись, это необходимо сделать оперативно, в срок до 14 календарных дней или в указанный в сопроводительном письме срок. В случае возникновения вопросов по замечаниям, необходимо установить контакт с рецензентом для выяснения непонятных аспектов критики. Общение автора и рецензента осуществляется через Редакцию Журнала.
7. Если рецензент дал рекомендацию доработать статью, важно сделать все или большую часть того, что рекомендует эксперт.
8. Наличие положительной рецензии с просьбой доработать рукопись – признак того, что статья может быть принята и опубликована.
9. При завершении работы по внесению изменений и/или исправлений в рукопись необходимо составить сопроводительное письмо, в котором описать работу по всем пунктам замечаний. Не допускается присылать текст с видимыми правками, например, в «режиме рецензирования» или выделением нового текста цветом.
10. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.
11. При наличии отрицательных рецензий на рукопись или на ее доработанный вариант статья отклоняется с обязательным уведомлением автора о причинах такого решения.
12. В случае отказа автора устранить существенные замечания рецензента или аргументированно их опровергнуть рукопись к публикации не принимается.
13. При несогласии автора с замечаниями рецензента он вправе отозвать рукопись, о чем в письменном виде должен известить редакцию.
14. Окончательное решение о принятии рукописи к опубликованию принимается на заседании Редакционной коллегии.
15. Редакция в случае отказа в принятии статьи, сообщения или материала к опубликованию доводит до сведения автора решение Редакционной коллегии, направляя автору копию рецензии или мотивированный отказ. Редакция вправе не предоставлять автору сведения о рецензенте.
16. После принятия Редакционной коллегией решения о допуске статьи к публикации Редакция информирует об этом автора и указывает возможные сроки публикации.
17. Рецензии хранятся в Редакции Журнала не менее 5 лет. Копии рецензий могут быть направлены в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации при поступлении в Редакцию соответствующего запроса.

**Глава IV. Опубликование статьи**

1. При представлении статьи авторы должны подтвердить нижеследующие пункты:

- автор (авторы) гарантируют, что они обладают исключительными правами на передаваемый для публикации материал, который является оригинальным, нигде ранее не публиковавшимся, и согласен (ы) с условиями Издательского лицензионного договора, и акцептуют его, то есть предоставляют Издателю исключительные права на предложенных условиях;

- эта статья ранее не была опубликована, а также не представлена для рассмотрения и публикации в другом журнале.

Рукопись может быть возвращена авторам, если она не соответствует указанным пунктам.

 2. От даты принятия статьи до ее публикации в Журнале может пройти от одного до 12 месяцев. Это зависит, в основном, от полноты наполнения портфеля Журнала.

 3. Перед публикацией статья проходит литературное редактирование, корректуру и техническую доработку, которые могут осуществляться как с участием, так и без участия автора. Как правило, редактирование и корректура с участием автора проходит через обмен данными между ним и редакцией по электронной почте.

**Глава V. Авторские права**

Авторские права регулируются действующим Законодательством РФ и договорами, заключенными между автором и Издательством журнала «Экономика космоса».

1. BSI – Британский Институт Стандартов (British Standards Institution). [↑](#footnote-ref-1)