Приложение № 7

к приказу № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

**ФГУП «ОРГАНИЗАЦИЯ «АГАТ»**

**Москва, 2017**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в целях:

1. создания и дальнейшего применения во ФГУП «Организация «Агат» (далее – Предприятие) надлежащих процедур, предназначенных для предотвращения совершения неправомерных действий, связанных с коррупцией;
2. создания у работников Предприятия единообразного понимания принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства;
3. минимизации риска вовлечения Предприятия, работников Предприятия, а также третьих лиц в коррупционную деятельность.

При разработке настоящего Положения были учтены следующие нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
5. Указ Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
6. Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
8. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013.

**II. Основные понятия**

2.1. Работники Предприятия – любое физическое лицо, заключившее со ФГУП «Организация «Агат» трудовой договор или иной гражданско-правовой договор, предусматривающий плату за выполнение определенной функции;

2.2. Третье лицо – любое физическое или юридическое лицо, с которым ФГУП «Организация «Агат» взаимодействует в рамках осуществления своей деятельности/осуществления своих функций (включая контрагентов, подрядчиков, а также иных лиц, в том числе органы государственной/муниципальной власти и их должностных лиц).

**III. Сфера распространения и действия**

1. Положение содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на Предприятие и всех работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.
2. Предприятие стремится к тому, чтобы третьи лица следовали изложенным в настоящем Положении принципам, а также прилагает для этого разумные усилия.

**IV. Основы антикоррупционного поведения**

4.1. Работники Предприятия при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Предприятия должны соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также требования внутренних нормативных документов Предприятия (далее – применимые нормативные акты).

4.2. Кроме того, работники Предприятия должны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия.

**V. Меры по предотвращению и недопущению коррупции**

* 1. Высшие должностные лица Предприятия принимают непосредственное участие в продвижении внутрикорпоративной культуры, направленной на непринятие коррупции в любых формах и проявлениях, а также заявляют о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.
  2. При осуществлении своей деятельности Предприятие может сталкиваться с различного рода рисками, связанными с коррупцией. Указанные риски могут быть связаны как с осуществлением деятельности в сферах с высоким уровнем коррупции и отсутствием должного соблюдения антикоррупционного законодательства и т.д., так и с осуществлением определенных операций и реализацией отдельных проектов.

На Предприятии предпринимаются должные меры для выявления, оценки и переоценки возникающих рисков, связанных с проявлением коррупции.

* 1. Предприятие разрабатывает необходимые процедуры, а также принимает адекватные меры, направленные на предотвращение и недопущение коррупции, в том числе осуществляет должную проверку, направленные на выявление коррупционных рисков, при установлении взаимоотношений с третьими лицами.
  2. При заключении договоров Предприятие доводит до сведения третьих лиц основополагающие принципы настоящего Положения и прилагает усилия для того, чтобы третьи лица разделяли и следовали принципам настоящего Положения; в отдельных случаях Предприятие настаивает на включении в договоры с третьими лицами антикоррупционной оговорки.
  3. Предприятие прилагает разумно возможные усилия по информированию и разъяснению применимых нормативных актов, а также настоящего Положения работникам Предприятия.
  4. Предприятие проводит обучение работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции.
  5. Настоящее Положение размещается в публичном доступе на официальном сайте Предприятия.
  6. В случае выявления нарушения (включая потенциальные случаи нарушения и случаи склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений) применимых нормативных актов, а также Положения со стороны работников Предприятия, третьих или иных лиц, работник Предприятия должен незамедлительно обратиться в отдел экономической безопасности и противодействия коррупции.
  7. В случае выявления третьими лицами нарушения (включая потенциальные случаи нарушения) применимых нормативных актов со стороны работников Предприятия, а также при принятии решения о необходимости информирования Предприятия о нарушениях, допущенных иными лицами, третьи лица могут обратиться к высшим должностным лицам Предприятия.
  8. Предприятие признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе деловое гостеприимство, необходимой частью ведения коммерческой деятельности и общепринятой деловой практикой.
  9. Работникам Предприятия запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Предприятия или на получение какого-либо преимущества или выгоды для Предприятия, если без этих действий наступление благоприятных последствий для Предприятия представляется малореалистичным;

не соответствуют нормам применимого законодательства и/или внутренних документов Предприятия;

предоставляется не от имени Предприятия, а от имени работника Предприятия;

создают репутационный или иной риск для Предприятия, работников Предприятия в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;

являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

* 1. При выявлении работником Предприятия совершенного/планируемого к совершению им/иным работником Предприятия/третьим или иным лицом действия, которое привело/может привести к нарушению настоящего Положения (как полагает/имеет основание полагать работник Предприятия), работник Предприятия уведомляет об этом отдел экономической безопасности и противодействия коррупции ФГУП «Организация «Агат» не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления.
  2. Работник Предприятия при получении/планируемом получении от третьего лица подарка/представительского расхода/гостеприимства стоимость которого превышает 3000 рублей (как полагает/имеет основание полагать работник Предприятия), а также при выявлении аналогичных действий со стороны иного работника Предприятия, уведомляет об этом отдел экономической безопасности и противодействия коррупции ФГУП «Организация «Агат» не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления, в порядке, установленном на предприятии.
  3. Предприятие не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Предприятия или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие. Информация о расходах Предприятия на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.
  4. При взаимодействии с представителями государства, общественных организаций, политическими деятелями или иными лицами Предприятие соблюдает требования применимых нормативных актов.
  5. Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов представителей государства или общественных организаций, равно как и их близких родственников, или в их интересах, включая получение ими за счет Предприятия материальной или иной выгоды, с прямой или косвенной целью получения каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ.
  6. Работник при поступлении на работу на Предприятие обязан сообщить о замещении им в течение последних двух лет должностей государственной или муниципальной службы.

**VI. Контроль за исполнением**

Предприятие обеспечивает проведение внутреннего контроля, внешнего аудита и мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, направленных на контроль за соблюдением требований Положения.

**VII. Порядок внесения изменений**

По результатам проверок, а также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и иные применимые нормативные акты, Положение может быть пересмотрено.

**VIII. Ответственность**

8.1. Работник Предприятия несет ответственность за неукоснительное исполнение требований Положения.

8.2. Нарушение требований Положения может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Предприятия, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

8.3. Нарушение требований Положения может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

8.4. Подразделением, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии, является отдел экономической безопасности и противодействия коррупции ФГУП «Организация «Агат».

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Службы безопасности | А.В.Корепанов |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  |